

Směrnice Masarykovy univerzity č. 3/2020

PRAVIDLA SPECIFICKÉHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VÝZKUMU

(ve znění účinném od 9. září. 2022)

Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice upravuje pravidla specifického vysokoškolského výzkumu. Specifickým vysokoškolským výzkumem (dále jen „specifický výzkum“) se rozumí výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním. Specifický výzkum se řídí těmito dokumenty:
- Usnesení vlády České republiky ze dne 30. září 2019 č. 697 k návrhu Pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum (plné znění je dostupné na webových stránkách MŠMT),
 - Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum (plné znění je dostupné na webových stránkách MŠMT),
 - Zákon č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Prostředky podpory na specifický výzkum

- (1) Specifický výzkum je financován z účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum.
- (2) Prostředky podpory mohou být použity výhradně na:
- úhradu způsobilých nákladů studentských projektů vybraných ve studentské grantové soutěži,
 - úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % poskytnuté podpory,
 - úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, nejvýše však do 2,5% z celkové dotace na specifický výzkum.
- (3) Výši podpory specifického výzkumu přiznané pro jednotlivé fakulty na řešení projektů v daném kalendářním roce stanoví rektor po obdržení rozhodnutí MŠMT o přidělení účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum.
- (4) Soutěž probíhá na úrovni jednotlivých fakult. Všechny fakulty se řídí stejnými zásadami studentské grantové soutěže stanovenými touto směrnicí.
- (5) Fakulty se zavazují poskytnout přijatým projektům odpovídající zázemí.

Článek 3

Vyhlášení soutěže

- (1) Rektor MU vyhláší soutěž o podporu projektů v těchto kategoriích:

- a) **Podpora studentských projektů specifického výzkumu,**
 - b) **Podpora projektů specifického výzkumu zaměřených na organizaci studentských vědeckých konferencí.**
- (2) Současně s vyhlášením stanoví rektor orientační finanční limity pro kalendářní rok, pro který je soutěž vyhlašována:
- a) **Souhrnný orientační limit fakulty** je stanoven jako podíl z částky přidělené Masarykově univerzitě (dále jen „MU“) v roce předchozím (popřípadě kvalifikovaně odhadnuté s využitím aktuálních dostupných informací), a to na základě vzorce uvedeného v pravidlech poskytovatele a dostupných relevantních vstupních dat.
 - b) **Procentní limit** pro projekty specifického výzkumu zaměřené na organizaci studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % celkové dotace přiznané na specifický výzkum.
 - c) **Procentní limit pro zajištění centralizované správy projektů** (organizace grantové soutěže včetně nákladů na hodnocení, kontrola projektů a hodnocení výsledků), a to nejvýše do 2,5 % z celkové dotace přiznané na specifický výzkum.
- (3) Limity mohou být upraveny podle skutečné výše dotace přiznané MU na základě rozhodnutí poskytovatele. O úpravách rozhodne rektor na základě návrhu prorektora příslušného dle organizačního řádu MU (dále jen „prorektor“) projednaného s kvestorem.

Článek 4

Základní pravidla soutěže

- (1) **Navrhovatelem a odpovědným řešitelem**, resp. řešitelem projektu může být pouze:
- a) student zapsaný na MU v doktorském studijním programu; v tomto případě musí být členem řešitelského týmu školitel řešitele,
 - b) akademický pracovník MU.
- Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti zapsaní na MU v doktorských nebo magisterských studijních programech nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci MU.
- (2) **Finanční podpora projektu** může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady nebo výdaje:
- a) osobní náklady nebo výdaje (mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění, zákonný odvod do sociálního fondu), včetně stipendií,
 - b) náklady nebo výdaje na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku,
 - c) další provozní náklady nebo výdaje související s realizací projektu,
 - d) náklady nebo výdaje na služby,
 - e) doplňkové náklady nebo výdaje (projekty musí zahrnovat podíl na společných provozních nákladech odpovídajících koeficientu SPN pro dané hospodářské středisko v daném roce dle pokynu MU pro uplatňování režijních nákladů do projektů v aktuálním znění).
- (3) Investice jsou zakázány.
- (4) V případě projektu zaměřeného na organizaci studentských vědeckých konferencí nelze z projektu hradit cestovní náklady účastníků konference.
- (5) Z podpory lze hradit náklady nebo výdaje projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti jiné právnické osoby než MU pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s MU podle § 81 zákona uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu.
- (6) Řešitelský tým má nejvýše 50 osob.
- (7) Doba řešení projektu je jeden rok.
- (8) Finanční podpora na jeden projekt v kategorii Podpora studentských projektů specifického výzkumu činí nejvýše 3 000 000 Kč, je-li řešitelem student doktorského studijního programu, nebo 5 000 000 Kč, je-li řešitelem akademický pracovník MU.

- (9) Podíl osobních nákladů na studenty včetně stipendií musí činit nejméně 75 % z celkových osobních nákladů.
- (10) Počet studentů zapojených do projektu musí být alespoň 50 % z celkového počtu osob zapojených do projektu.
- (11) Přiznání podpory projektům rozhodnou děkani jednotlivých fakult do konce hodnoticí lhůty. Přiznání podpory je podmíněno celkovou výší částky stanovené na specifický výzkum rozhodnutím poskytovatele.

Článek 5

Návrhy projektů

- (1) Návrhy projektů musí mít následující náležitosti:
 - a) Studentské projekty specifického výzkumu:
 1. anotace,
 2. odborná charakteristika projektu, ve které bude stručně uvedeno:
 - i. charakteristika řešené problematiky,
 - ii. současný stav řešení,
 - iii. cíle projektu a způsob jejich dosažení,
 3. předpokládané výstupy,
 4. plánovaná účast na odborných akcích u akademických pracovníků se předpokládá aktivní účast (např. poster, přednáška, publikace ve sborníku).
 5. seznam a stručná souhrnná charakteristika zásadních odborných výsledků členů výzkumného týmu relevantních pro projekt dosažených za poslední 3 roky,
 6. celkový počet studentů (magisterských i doktorských) zapojených do řešitelského týmu,
 7. celkový počet akademických pracovníků zapojených do řešitelského týmu,
 8. požadavek na výši podpory a odpovídající finanční rozpočet,
 9. v případě, že budoucím řešitelem projektu je student, písemný souhlas garanta projektu s členstvím v řešitelském týmu a jeho písemné vyjádření k projektu; tímto vyjádřením garant potvrzuje schopnost studenta vést projekt a vhodnost složení týmu.
 - b) Studentské vědecké konference:
 1. anotace,
 2. odborná charakteristika plánované konference,
 3. plánovaný termín jejího konání,
 4. charakteristika cílové skupiny, pro kterou je konference pořádána,
 5. popis organizačního zabezpečení akce,
 6. celkový počet studentů (magisterských i doktorských) zapojených do řešitelského týmu,
 7. celkový počet akademických pracovníků zapojených do řešitelského týmu,
 8. požadavek na výši podpory a odpovídající finanční rozpočet.

Souhlasem s návrhem projektu vyjadřuje děkan příslib poskytnutí institucionálního zabezpečení při řešení projektu.

Článek 6

Hodnocení návrhů projektů

- (1) Organizace hodnocení návrhů projektů probíhá na jednotlivých fakultách. Za realizaci řízení odpovídá děkan, popřípadě jím pověřený proděkan.
- (2) Projekt předložený do studentské grantové soutěže je posuzován nejméně jedním oponentem, který se nepodílel na přípravě návrhu posuzovaného studentského projektu a který není členem řešitelského týmu posuzovaného návrhu studentského projektu.

- (3) Kritérii pro hodnocení návrhů studentských projektů specifického výzkumu jsou:
- odborná kvalifikovanost školitele, je-li navrhovatelem student, nebo odborná kvalifikovanost navrhovatele, je-li navrhovatelem akademický pracovník,
 - tematická návaznost projektu na výzkum realizovaný na příslušné fakultě nebo na MU,
 - potenciál k dlouhodobosti záměru projektu,
 - odborná úroveň předpokládaných výsledků projektu včetně možností jejich prezentace,
 - přiměřenost celkového rozpočtu a finanční rozvahy plánovaným výsledkům projektu,
 - vhodnost složení výzkumného týmu ve vztahu k plánovaným výstupům projektu,
 - míra koordinace návrhů z hlediska výzkumných a výukových potřeb fakulty.
- (4) Kritérii pro hodnocení návrhů projektů zaměřených na organizaci studentských vědeckých konferencí jsou:
- návaznost odborné tematiky konference na výzkum preferovaný na fakultách, resp. MU,
 - zabezpečení odborné úrovně konference,
 - úroveň organizačního zabezpečení,
 - charakter a šíře cílové skupiny (účastníci konference),
 - dopad akce z hlediska reprezentace MU,
 - předpokládaná efektivita využití finančních prostředků.
- (5) Na každé z fakult jsou podané návrhy projektů spolu s oponentskými posudky předloženy komisi složené z odborníků ve vědních oborech rozvíjených na fakultě (dále jen „komise fakulty“), která na základě těchto podkladů určí pořadí vybraných projektů. Členy komise fakulty jmenuje děkan, popřípadě pověřený proděkan nejpozději do tří pracovních dnů po začátku hodnotící lhůty. Předsedou komise je děkan nebo jím pověřený proděkan. Komise fakulty se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů.
- (6) Komise může doporučit korekci rozpočtů jednotlivých projektů.
- (7) O přijetí, podmíněném přijetí nebo zamítnutí návrhu projektu rozhoduje děkan. Podmínečně přijatým návrhem projektu se rozumí návrh vybraný k podpoře nad orientační limit, který bude realizován pouze v případě, že bude navýšena finanční alokace pro fakultu. U podmíněčně přijatých návrhů děkan stanoví jejich pořadí.
- (8) V případě, že řešitel odmítne řešit projekt s upraveným rozpočtem, lze finance použít na podmíněčně přijatý projekt dle stanoveného pořadí.
- (9) Kopie rozhodnutí děkanů poskytnou kontaktní osoby jednotlivých fakult bez zbytečného odkladu kontaktní osobě Odboru výzkumu rektorátu MU.
- (10) Přiznání konkrétní výše finanční podpory rozhodnutím děkana na daný kalendářní rok není nárokové, závisí na výši podpory přiznané MU v rozhodnutí poskytovatele.

Článek 7

Rozhodnutí o výši podpory

- Celkovou výši podpory specifického výzkumu přiznané na řešení přijatých projektů v daném kalendářním roce stanoví děkani jednotlivých fakult na základě ustanovení rektora o limitech pro jednotlivé fakulty.
- Příslušné oddělení fakulty dodá bez zbytečného odkladu kontaktní osobě Odboru výzkumu RMU soupis změn ve financování projektů přijatých k realizaci ve vstupním hodnocení projektů, stvrzený děkanem nebo pověřeným proděkanem. Soupis musí obsahovat:
 - seznam schválených projektů, které budou v příslušném kalendářním roce fakultou skutečně realizovány, a
 - případné změny v rozpočtech těchto projektů vyplývající z definitivně přiznané částky na řešení projektů.

- (3) V případě, že podpora pro HS je vyšší než stanovený orientační limit soutěže, lze podat dodatečný návrh/návrhy projektů.

Článek 8

Realizace a změny v projektech

- (1) Projekty jsou jednoleté, proto není možné nevyčerpané finanční prostředky převádět do fondu účelově určených prostředků.
- (2) Podstatnou změnou v projektu se rozumí:
- změna položkového členění rozpočtu spočívající v přesunu finanční podpory mezi projekty,
 - změna řešitele,
 - předčasné ukončení projektu,
 - změna v čerpání rozpočtové položky v případě, pokud jsou současně splněny obě následující podmínky:
 - změna překračuje 20 % celkové výše dané položky
 - a finanční částka přesahuje 20 000 Kč.
- (3) Podstatné změny mohou být uskutečněny pouze na základě žádosti řešitele. O žádosti rozhoduje děkan příslušné fakulty. Žádosti jsou podávány prostřednictvím ISEP.
- (4) Změna v čerpání v rozpočtové položky nedosahující limitu dle odstavce 2 písm. d) může být uskutečněna pouze za předpokladu, že budou dodrženy plánované cíle a výstupy projektu. Zdůvodnění této změny musí být obsaženo v závěrečné zprávě o výsledcích projektu.

Článek 9

Ukončení projektů a závěrečné hodnocení

- (1) Výsledky řešení projektů se hodnotí v období od 1. ledna do 31. března kalendářního roku bezprostředně následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory.
- (2) Pro účely závěrečného hodnocení řízení zpracuje řešitel v systému ISEP závěrečnou zprávu o výsledcích projektu včetně přehledu čerpání finančních prostředků.
- (3) Průběh závěrečného hodnocení:
- Komise fakulty vyhodnotí výsledky projektu. K hodnocení si může vyžádat posudek oponenta. Oponent projektu se může účastnit jednání komise s hlasem poradním.
 - Komise fakulty předloží návrh hodnocení děkanovi příslušné fakulty ke schválení.
 - Hodnocení je bez zbytečného odkladu postoupeno kontaktní osobě Odboru výzkumu RMU.
 - Na základě rozhodnutí jednotlivých děkanů o hodnocení zveřejní MU výsledky řízení zpracované způsobem stanoveným poskytovatelem, a to do 31. března kalendářního roku bezprostředně následujícího po roce řešení projektu. Za zveřejnění odpovídá prorektor.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice zrušuje směrnici MU č.3/2020 - Pravidla specifického vysokoškolského výzkumu ze dne 9. září 2020, účinnou od 9. září 2020.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji prorektora příslušného dle Organizačního řádu Masarykovy univerzity.
- (3) Tento pokyn náleží do oblasti metodického řízení „Projektová podpora (vyjma strukturálních fondů a rozvojových projektů)“.
- (4) Kontrolu dodržování tohoto pokynu vykonává vedoucí odboru výzkumu rektorátu Masarykovy univerzity a vedoucí jednotlivých fakult.
- (5) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- (6) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 9. září 2022.

podepsáno elektronicky

Martin Bareš
rektor