**OBECNÉ INFORMACE A TERMINOLOGIE**

Spolek je korporace zřízená a fungující podle §§ 214-302 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník):
<https://business.center.cz/business/pravo/zakony/obcansky-zakonik/f4579517/>

**Fakultní spolek** – spolek působící na jedné fakultě MU. Jeho vedení i členská základna jsou tvořeny studenty jedné fakulty.

**Univerzitní spolek** – spolek, jehož členská základna a aktivity přesahují rámec jedné fakulty.

Nepolitické, nekomerční a necírkevní studentské, profesní a zájmové spolky studentů, které rozvíjejí profesní či společenský život akademické obce MU, mohou mít své sídlo na adrese některé z fakult (fakultní spolky) nebo na adrese rektorátu MU (univerzitní spolky). K tomu je nutný souhlas rektora.

Koordinátorem a poradcem studentských spolků a aktivit je Masarykova studentská unie(MUNIE), [www.munie.cz](http://www.munie.cz), kontaktní e-mail: spolky@munie.cz.

Statutární zástupce spolku může žádat o stipendia ze stipendijního programu rektora MU:
<https://www.muni.cz/old-studenti/stipendia#rektor>

**POSTUP PŘI ZAkládáNÍ SPOLKU - §§ 218-227 zákona**

Založit spolek mohou nejméně 3 osoby (studenti MU) – zakladatelé. K založení spolku je nutné sepsat návrh stanov, které obsahují minimálně:

1. Název a sídlo spolku (musí obsahovat slova „spolek“ nebo „zapsaný spolek“ či zkratku „z. s.“),
2. účel spolku,
3. práva a povinnosti členů vůči spolku,
4. určení statutárního orgánu.

Zakladatelé uspořádají ustavující schůzi, na které schválí stanovy spolku a zvolí členy statutárního orgánu, případně projednají další záležitosti stanovené zákonem. Ze schůze pořídí zápis.

Pokud má spolek zájem o umístění sídla spolku na adrese fakulty nebo rektorátu MU, statutární zástupce spolku doručí kopii stanov, zápisu z ustavující schůze a vyplněný formulář žádosti o souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním spolku na adrese fakulty/rektorátu MU na Studijní odbor RMU (Ing. David Taranza, taranza@rect.muni.cz). V případě fakultního spolku zajistí statutární zástupce spolku taktéž písemné vyjádření děkana fakulty.

Žádost bude poté předána prorektorce pro záležitosti studentů. Prorektorka sepíše doporučující dopis pro rektora MU. Rektor rozhodne o udělení či neudělení souhlasu. V případě kladného rozhodnutí získá spolek úředně ověřené prohlášení vlastníka nemovitosti s úředně ověřeným podpisem rektora. Na souhlas s umístěním spolku na fakultě/univerzitě není právní nárok.

**Spolek vzniká zápisem do veřejného rejstříku, který provádí soud.**

Statutární zástupce spolku vyplní elektronický formulář Ministerstva spravedlnosti: <https://or.justice.cz/ias/ui/podani> a podá jej včetně povinných příloh rejstříkovému soudu:
**Krajský soud v Brně, Husova 353/15, 601 95 Brno** / podatelna@ksoud.brn.justice.cz.

Povinné přílohy:

1. stanovy spolku,
2. čestné prohlášení člena statutárního orgánu o způsobilosti být členem statutárního orgánu podle občanského zákoníku,
3. zápis o průběhu ustavující schůze obsahující rozhodnutí o jmenování člena/ů statutárního orgánu a schválení stanov,
4. listina osvědčující právní důvod užívání prostor, v nichž je umístěno sídlo spolku, jde-li
o prohlášení vlastníka nemovitosti, nesmí být starší 3 měsíců a podpis na něm musí být úředně ověřen.

Uvedení spolku v seznamu spolků na webu muni

Po registraci u rejstříkového soudu může být spolek uveden v seznamu spolků na webových stránkách MU. Seznam spolků aktualizuje MUNIE.

Informace o spolku po registraci u rejstříkového soudu zašlete v elektronické podobě na adresu spolky@munie.cz.

|  |
| --- |
| **Jméno organizace:**  |
| Adresa:  |
| http:// |
| Telefon: | E-mail: |
| Registrace u soudu dne: | Rejstříková značka: |
| IČ: | DIČ: |
| Banka: | Číslo účtu: |
| IBAN: | SWIFT: |
| **Statutární zástupce spolku** |
| Jméno, Příjmení, učo: |
| Fakulta: |
| Adresa trvalého bydliště: |
| Telefon: | E-mail: |

Statutární zástupce je povinen bezodkladně informovat MUNII o všech změnách týkajících se existence, fungování a zániku spolku, o změnách stanov a složení statutárního orgánu spolku.