

## Směrnice Masarykovy univerzity č. 1/2018

### OCHRANA A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(ve znění účinném od 15. června 2020)

Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydávám tuto směrnici:

#### Článek 1

##### Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice stanoví zásady, pravidla a postupy při zpracování osobních údajů prováděném Masarykovou univerzitou (dále jen „univerzita“).
- (2) Předmětem úpravy této směrnice je zpracování osobních údajů, při němž univerzita vystupuje jako správce nebo zpracovatel.
- (3) Tato směrnice vychází z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

#### Článek 2

##### Užití pojmů

- (1) Pro účely této směrnice se pojmy „osobní údaj“, „zpracování osobních údajů“, „správce“, „zpracovatel“, „třetí strana“, „evidence“, „souhlas“, „porušení zabezpečení osobních údajů“ a další související pojmy užívají ve významu jejich definic provedených [čl. 4](#) nařízení.
- (2) Pro účely této směrnice se dále rozumí:
  - a) „odpovědnou osobou“ osoba uvedená v čl. 3 a 4;
  - b) „pověřencem“ pověřenec pro ochranu osobních údajů;
  - c) „Registrem“ registr činností zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 14 písm. b).

#### Článek 3

##### Odpovědné osoby – řídicí pracovníci

- (1) Rektor je vrcholovým řídicím pracovníkem ve smyslu nařízení.
- (2) Kvestor odpovídá rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů při výkonu své působnosti dle Organizačního řádu.
- (3) Prorektor odpovídá rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů při výkonu své působnosti dle Organizačního řádu.
- (4) Děkan odpovídá rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů při výkonu činností fakulty dle § 24 zákona, čl. 15 odst. 4 Statutu, vnitřních a ostatních předpisů univerzity.
- (5) Ředitel vysokoškolského ústavu odpovídá rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů při výkonu činností vysokoškolského ústavu

dle čl. 16 Statutu, organizačního řádu vysokoškolského ústavu, vnitřních a ostatních předpisů univerzity.

- (6) Ředitel univerzitního zařízení odpovídá rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů při výkonu činností dle čl. 17 Statutu, organizačního řádu univerzitního zařízení, vnitřních a ostatních předpisů univerzity.

#### Článek 4

##### Odpovědná osoba - garant

- (1) Garantem je osoba odpovědná namísto osob uvedených v čl. 3 za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů ve svěřeném rozsahu.
- (2) Garantem je vedoucí výzkumného úkolu ve smyslu [směrnice MU č. 6/2013 - Výzkumná data](#). V ostatních případech garanta ustanovuje prostřednictvím Registru:
  - a) rektor v případě zpracování osobních údajů s celouniverzitním dopadem nebo nedojde-li k dohodě dle písm. e);
  - b) ředitel ÚVT v případě zpracování osobních údajů v informačních systémech spravovaných ÚVT;
  - c) vedoucí CVT FI v případě zpracování osobních údajů v informačních systémech spravovaných CVT FI;
  - d) vedoucí součásti univerzity v případě zpracování osobní údajů příslušnou součástí univerzity;
  - e) dohodou určený vedoucí součásti univerzity v případě společného zpracování osobních údajů více součástmi univerzity.

#### Článek 5

##### Osoby oprávněné k přístupu k osobním údajům

- (1) Osobní údaje je vedle odpovědné osoby oprávněna zpracovávat:
  - a) osoba pověřená odpovědnou osobou k přístupu k osobním údajům, nebo ke splnění pracovního úkolu vyžadujícího přístup k osobním údajům;
  - b) osoba nadřízená osobě uvedené v písm. a);
  - c) osoba určená správcem prvku IT MU (ve smyslu [směrnice MU č. 9/2017 – Správa informačních technologií](#)) k obsluze prvku IT MU, jehož prostřednictvím dochází ke zpracování osobních údajů.
- (2) Odpovědná osoba je povinna zajistit seznámení osob dle odstavce 1 písm. a) a b) s povinnostmi k ochraně osobních údajů vyplývajícími z právních předpisů a této směrnice.
- (3) Správce prvku IT MU (ve smyslu [směrnice MU č. 9/2017 – Správa informačních technologií](#)) je povinen zajistit seznámení osoby dle odstavce 1 písm. c) s povinnostmi k ochraně osobních údajů vyplývajícími z právních předpisů a této směrnice.

#### Článek 6

##### Povinnost mlčenlivosti

- (1) Každý, kdo získal přístup k osobním údajům zpracovávaným ve smyslu čl. 1 odst. 2 nebo k bezpečnostním opatřením přijatým k ochraně osobních údajů je povinen zachovávat o tom mlčenlivost vyjma případů, kdy to vylučuje zákon nebo povinnost uložená na jeho základě.
- (2) Povinnost dle odstavce 1 trvá i po skončení pracovněprávního vztahu, studia nebo jiného vztahu s univerzitou.
- (3) Povinnosti dle odstavce 1 může zbavit rektor.

## Článek 7

### Dokumentace zpracování osobních údajů

- (1) Odpovědná osoba je povinna na vyžádání nadřízeného nebo pověřence prokázat dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů.
- (2) Za účelem splnění povinnosti dle odstavce 1 je odpovědná osoba povinna zajistit dokumentaci prokazující:
  - a) právní důvod zpracování osobních údajů;
  - b) účel zpracování osobních údajů;
  - c) způsob zpracování osobních údajů;
  - d) bezpečnostní opatření k omezení rizik zpracování osobních údajů a
  - e) právní jednání související se zpracováním osobních údajů (např. smlouvy, souhlasy, dokumenty o vyřízení stížností a podnětů apod.)
- (3) Jsou-li osobní údaje předávány třetím stranám za jiným účelem, než je splnění zákonné povinnosti, je odpovědná osoba povinna posoudit a zajistit dokumentaci prokazující způsobilost těchto třetích stran dodržovat při ochraně osobních údajů právní předpisy i vnitřní a ostatní předpisy univerzity.
- (4) Odpovědná osoba, která odpovídá za provoz kamerového systému, je nad rámec povinností dle odstavců 2 a 3 povinna zajistit dokumentaci:
  - a) rozmístění kamer;
  - b) doby uchovávání kamerových záznamů;
  - c) řízení přístupu ke kamerovým záznamům;
  - d) způsobu informování subjektů údajů o provozu kamerového systému.
- (5) Odpovědná osoba je povinna zajistit dostupnost dokumentace dle odstavců 2, 3 a 4 po dobu nejméně pěti let od ukončení zpracování osobních údajů.

## Článek 8

### Zabezpečení osobních údajů

- (1) Každý je povinen počínat si tak, aby předcházel porušení povinností při zpracování osobních údajů vyplývajících z právních předpisů a této směrnice.
- (2) Za účelem zabezpečení osobních údajů je každý povinen:
  - a) chránit datové nosiče a listiny obsahující osobní údaje před neoprávněným přístupem uzamčením ve vhodných prostorách na pracovištích univerzity nebo jiným vhodným způsobem včetně šifrování;
  - b) zabezpečit počítače a jiné technické prostředky, jejichž prostřednictvím se zpracovávají osobní údaje, před neoprávněným přístupem;
  - c) v případech, na které se nevztahuje [směrnice MU č. 2/2016 - Spisový řád](#), vymazat osobní údaje, k jejichž zpracování pominul účel nebo právní důvod.

## Článek 9

### Zpracování osobních údajů ve výuce

- (1) Je-li zpracování osobních údajů součástí výuky, plnění studijních povinností nebo přípravy závěrečných nebo kvalifikačních prací, je příslušný vyučující, vedoucí práce nebo školitel povinen seznámit studenta s povinnostmi k ochraně osobních údajů vyplývajících z právních předpisů a této směrnice. Ke zpracování osobních údajů jako součástí výuky, plnění studijních povinností nebo přípravy závěrečných nebo kvalifikačních prací by mělo docházet pouze v míře nezbytně nutné.

- (2) Příslušný vyučující, vedoucí práce nebo školitel ve smyslu odstavce 1 je povinen posoudit riziko dopadu zpracování osobních údajů na práva subjektů údajů a oznámit zpracování osobních údajů a míru jeho rizika odpovědné osobě.

#### Článek 10

##### **Zveřejňování osobních údajů zaměstnanců, studentů a dalších osob**

- (1) Univerzita zveřejňuje následující osobní údaje studentů působících v samosprávných nebo poradních orgánech a zaměstnanců:
- jméno a příjmení;
  - tituly;
  - fotografie;
  - pracovní zařazení na univerzitě;
  - zařazení v organizační struktuře univerzity;
  - zastávané funkce na univerzitě;
  - kontaktní údaje na univerzitě;
  - životopis;
  - průběh akademické kvalifikace;
  - podíl na tvůrčí činnosti univerzity;
  - informace o vydaných publikacích;
  - výuka uskutečňovaná na univerzitě;
  - odkaz na osobní www-stránky;
  - univerzitní číslo osoby.
- (2) Subjekt údajů může zvolit rozsah zveřejňovaných údajů dle odstavce 1 písm. c), h), a m) nebo rozhodnout o jejich nezveřejnění.
- (3) Rektor je oprávněn rozhodnout o zveřejnění dalších osobních údajů akademických funkcionářů a vedoucích součástí univerzity.
- (4) Univerzita zveřejňuje jméno, příjmení a příslušnost k instituci členů samosprávných nebo poradních orgánů; o zveřejnění jiných osobních údajů osob, které nejsou zaměstnanci nebo studenty univerzity, rozhoduje předseda příslušného orgánu.

#### Článek 11

##### **Postavení pověřence**

- Pověřence jmenuje a odvolává rektor.
- Pověřenec je zaměstnancem univerzity a je přímo podřízen rektorovi.
- Údaje o pověřenci jsou uvedeny ve veřejné části internetových stránek univerzity.

#### Článek 12

##### **Úkoly pověřence**

Vedle úkolů stanovených právními předpisy pověřenec:

- vyžaduje-li to právní předpis, ohlašuje po předchozí konzultaci s odpovědnou osobou porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a oznamuje porušení ochrany osobních údajů subjektu údajů;
- přijímá oznámení dle čl. 13 odst. 2) písm. d) a e) a vydává k nim stanoviska;

- c) přijímá žádosti, stížnosti a jiné podněty subjektů údajů týkající se zpracování osobních údajů a postupuje je se svým stanoviskem příslušným odpovědným osobám;
- d) upozorňuje odpovědné osoby na skutečné nebo hrozící porušení povinností při zpracování osobních údajů a navrhuje jejich řešení;
- e) doporučuje odpovědným osobám přijetí opatření k ochraně osobních údajů;
- f) projednává s rektorem, vedoucími součástí univerzity a odpovědnými osobami zpracování osobních údajů s rizikem pro práva a svobody subjektu údajů;
- g) vydává prostřednictvím úřadovny IS MU obecná doporučení k ochraně osobních údajů;
- h) je-li univerzita zpracovatelem osobních údajů, informuje správce osobních údajů o skutečném nebo hrozícím porušení povinností při zpracování osobních údajů;
- i) hlásí podezření na kybernetický bezpečnostní incident pracovišti CSIRT MU (ve smyslu [směrnice MU č. 9/2017 – Správa informačních technologií](#)).

#### Článek 13

##### Povinnosti vůči pověřenci

- (1) Každý je povinen:
  - a) poskytnout pověřenci součinnost při plnění jeho úkolů dle právních předpisů a této směrnice;
  - b) ohlásit pověřenci prostřednictvím formuláře „[ohlášení incidentu](#)“ v IS MU porušení zabezpečení osobních údajů (ve smyslu [čl. 4](#) odst. 12 nařízení) ;
  - c) postoupit pověřenci žádost, stížnost nebo podnět týkající se zpracování osobních údajů přijatý od subjektu údajů.
- (2) Odpovědná osoba je povinna:
  - a) projednat s pověřencem upozornění a návrhy ve smyslu čl. 12 písm. d);
  - b) projednat s pověřencem doporučení ve smyslu čl. 12 písm. e);
  - c) v případě, že nenásleduje návrhy nebo doporučení pověřence ve smyslu čl. 12 písm. d) a e), podat pověřenci písemné vysvětlení s odůvodněním;
  - d) oznámit pověřenci prostřednictvím Registru zahájení, změnu nebo ukončení zpracování osobních údajů;
  - e) oznámit pověřenci prostřednictvím Registru předání osobních údajů třetí straně;
  - f) projednat s pověřencem záměr předat osobní údaje ke zpracování mimo území Evropského hospodářského prostoru;
  - g) projednat s pověřencem záměr zpracovávat osobní údaje s vysokým rizikem pro práva a svobody subjektů údajů (ve smyslu [čl. 35](#) odst. 1 nařízení);
  - h) mají-li být osobní údaje zpracovávány za jiným účelem, než k němuž byly získány, a nejde-li o vědeckou nebo výzkumnou činnost, projednat s pověřencem záměr zpracovávat údaje k jinému účelu, než k němuž byly získány (ve smyslu [čl. 5](#) odst. 1 písm. b) nařízení).

#### Článek 14

##### Záznamy o činnostech zpracování

Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (ve smyslu [čl. 30](#) nařízení) se evidují:

- a) pro zpracování osobních údajů prováděné v IS MU v části „Informace o činnostech zpracování osobních údajů“ IS MU. Správcem této evidence je Centrum výpočetní techniky Fakulty informatiky;

- b) pro ostatní zpracování osobních údajů v Registru. Správcem Registru je Ústav výpočetní techniky.

Článek 15

**Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice zrušuje směrnici MU č. 1/2018 - Ochrana a zpracování osobních údajů, ze dne 31. ledna 2018, účinnou od 1. února 2018.
- (2) Tato směrnice zrušuje Pokyn MU č. 4/2018 - Postup při porušení zabezpečení osobních údajů, ze dne 16. října 2018, účinný od 18. října 2018.
- (3) Tato směrnice zrušuje Opatření MU č. 4/2018 – Mapování procesů zpracování osobních údajů, ze dne 15. února 2018, účinné od 15. února 2018.
- (4) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji Právní odbor rektorátu univerzity.
- (5) Tato směrnice náleží do oblasti metodického řízení „Legislativa a právní činnost“.
- (6) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává pověřenec.
- (7) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- (8) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15. června 2020.

podepsáno elektronicky

*Martin Bareš*  
rektor