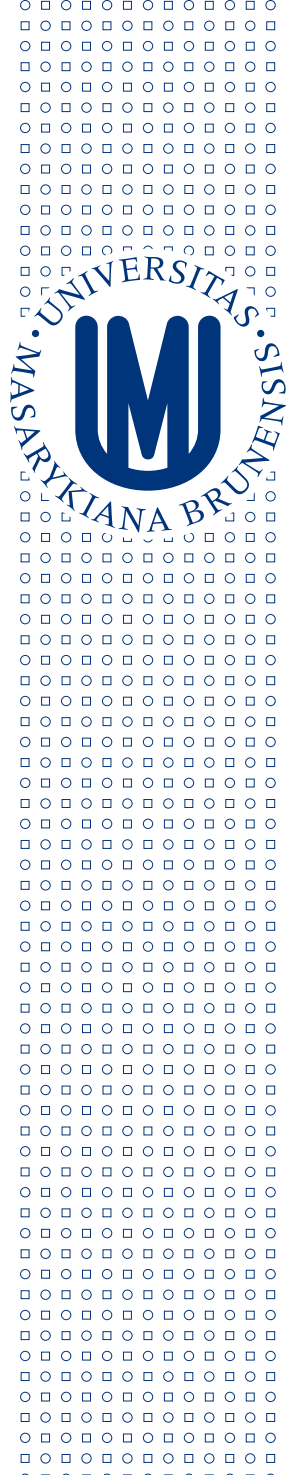




MASARYKOVA UNIVERZITA

PŘÍRUČKA
PRO STUDENTY 2014



MASARYKOVA UNIVERZITA

PŘÍRUČKA
> PRO STUDENTY 2014

Milí studenti,

s nástupem na univerzitu se před vámi otevírají netušené možnosti a příležitosti. Ty s sebou však přinášejí i mnohé povinnosti, z nichž řada pro vás bude určitě zcela nová. Se všemi náležitostmi studia na Masarykově univerzitě by vám měla pomoci příručka, kterou právě máte právě před sebou.

Příručka vás provede všemi oblastmi studia a studentského života. Dozvíte se v ní, jakými pravidly se řídí studium na Masarykově univerzitě, jaké předpisy se k vašemu studiu vztahují, jak byste se měli chovat, ale i v čem vám bude univerzita nápomocná. Představíme vám, jaké služby a informační zdroje můžete využívat a jaké poradenství vám univerzita poskytuje. Součástí je i kapitola o studentském životě s tipy na mimoškolní aktivity a zábavu.

Věříme, že v příručce najdete potřebné informace ke všem fázím studia.

Tým Kariérního a Poradenského centra MU

Masarykova univerzita je svými více téměř čtyřiceti tisíci studenty druhou největší českou univerzitou. O její založení v roce 1919 se velkou měrou zasadil první československý prezident Tomáš Garrigue Masaryk, jehož jméno univerzita nese.

V současné době je Masarykova univerzita jednou z nejvýznamnějších vzdělávacích a vědeckých institucí v České republice, zároveň jednou z nejrychleji rostoucích v Evropě. Již několik let je nejžádanější vysokou školou v České republice, a přestože se na ni hlásí nejvíce studentů, zachovává si vysokou výběrovost při jejich přijímání.

Masarykovu univerzitu tvoří devět fakult s více než 200 katedrami, ústavy a klinikami, nabízí celkem 1 319 studijních oborů. Celkově od roku 1922 úspěšně ukončilo studium na Masarykově univerzitě 170 718 absolventů, kteří mají nejen v posledních letech výborné uplatnění na trhu práce.

Jednou ze základních priorit na Masarykově univerzitě je věda a výzkum. V soutěžích o podporu výzkumných projektů se univerzita umísťuje na předních místech, investuje mimořádné prostředky do rozvoje výzkumných a výukových kapacit v novém univerzitním kampusu, rozvíjí aktivity v oblasti transferu znalostí a podpory vědy a inovací. Informační systém Masarykovy univerzity obdržel prestižní ocenění EUNIS Elite Award 2005, které univerzita získala jako uznání vedoucího postavení v používání informačních technologií v rámci vysokého školství. V roce 2009 udělil Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové Masarykově univerzitě ocenění jako vysoké školy, která je v České republice nejvděčnější vůči studentům se zdravotním postižením.

Masarykova univerzita byla mezi prvními v zavádění strukturovaného třístupňového studia, založeného na kreditovém systému kompatibilním s evropskou soustavou ECTS a v roce 2010 získala jako jediná česká vysoká škola European Credit Transfer System Label (ECTS Label). Tento certifikát vydávaný Evropskou komisí potvrzuje kvalitu vysoké školy a deklaruje, že na oceněné instituci je kreditový systém používán správně ve všech studijních programech.

Zásadní důraz klade Masarykova univerzita na mezinárodní spolupráci s prestižními zahraničními univerzitami a vědeckými institucemi. Podporuje stálou výměnu vědomostí, myšlenek, informací, vědeckých pracovníků, pedagogů a studentů se světem. Univerzita se intenzivně zapojuje do mobility aktivit, díky nimž mohou zahraniční studenti absolvovat část studia na Masarykově univerzitě a domácí studenti mají možnost studovat v zahraničí.

STUDIUM



PRAVIDLA CHOVÁNÍ



SLUŽBY A INFORMAČNÍ ZDROJE



O UNIVERZITĚ



PORADENSTVÍ PRO STUDENTY



STUDENTSKÝ ŽIVOT



BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI





STUDIUM



Předpisy vztahující se ke studiu na Masarykově univerzitě

Studium na Masarykově univerzitě upravují následující předpisy:

- [Zákon o vysokých školách \(zákon č. 111/1998 Sb.\)](#)
- Vnitřní předpisy MU
 - > [Statut Masarykovy univerzity](#)
 - > [Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity](#)
 - > [Stipendijní řád Masarykovy univerzity](#)
 - > [Řád celoživotního vzdělávání Masarykovy univerzity](#)
 - > [Směrnice rektora MU č. 9/2014, o studiu osob se specifickými nároky na Masarykově univerzitě.](#)

Vnitřní předpisy schvaluje **Akademický senát MU** a následně je registruje **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**. Tyto předpisy jsou pro studium stejně závazné jako zákon o vysokých školách.

Všechny vnitřní předpisy na celouniverzitní i fakultní úrovni (včetně předpisů vztahujících se ke studiu) jsou zveřejněny v [Dokumentovém serveru v Informačním systému MU](#). Dokumentový server zároveň slouží jako elektronická úřední deska Masarykovy univerzity. Některé dokumenty jsou přístupné pouze po přihlášení do autentizované části Informačního systému MU.

Vnitřní předpisy týkající se studia zveřejňují fakulty také na svých webových stránkách.

Studijní a zkušební řád MU

Studijní a zkušební řád je základním vnitřním předpisem univerzity upravujícím podmínky studia. Studující mají povinnost se s tímto předpisem seznámit. Studijní a zkušební řád se vztahuje na všechny typy studia (bakalářské, magisterské a doktorské studium) v prezenční i kombinované formě a je závazný pro všechny osoby na univerzitě.



Studijní a zkušební řád je rozdělen do několika částí. První část je věnována základním ustanovením, která se zabývají časovým rozvržením akademického roku nebo formami studia. Druhá část upravuje průběh studia. Tato část je pro studenty nejpodstatnější, neboť jsou zde stanoveny základní podmínky studia, jejichž nedodržení může vést až k neúspěšnému ukončení studia. Třetí část je věnována rigoróznímu řízení. Čtvrtá část obsahuje ustanovení o právech a povinnostech studentů. Pro srozumitelnější pochopení některých ustanovení lze použít [Výklad studijního a zkušebního řádu MU](#).

Mezi nejdůležitější články, kterým je třeba věnovat pozornost, patří následující:

- [Článek 10](#): upravuje zápis do studia a opětovný zápis (po přerušení) do studia.
- [Článek 12](#): upravuje podmínky pro zápis do semestru, které musí být splněny.
- [Článek 13](#): upravuje přerušení studia.
- [Článek 14](#): upravuje uznávání předmětů.
- [Článek 15](#): upravuje ukončení studia.
- [Článek 16](#): upravuje ukončení předmětů.
- [Články 22, 22a, 22b](#): upravují podmínky složení státní zkoušky.
- [Články 31 a 32](#): upravují podmínky složení státní doktorské zkoušky a obhajoby dizertační práce.
- [Článek 38](#): upravuje odevzdávání, resp. zveřejňování závěrečných prací.



Studenti se specifickými nároky

V roce 2000 zřídila Masarykova univerzita specializované celouniverzitní pracoviště – Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky (zkráceně **Středisko Teiresiás**), jehož úkolem je zajišťovat, aby studijní obory akreditované na univerzitě byly v co největší možné míře přístupné také studentům se specifickými vzdělávacími potřebami: nevidomým a slabozrakým, neslyšícím a nedoslýchavým, s pohybovým postižením, s poruchami učení, s narušenou komunikační schopností, s psychickými obtížemi, chronickým onemocněním apod.

Působnost Střediska Teiresiás

Činnost Střediska **Teiresiás** se opírá o dva vnitřní předpisy Masarykovy univerzity:

- > [směrnici rektora MU č. 8/2014](#), o zajištění přístupnosti Masarykovy univerzity pro osoby se zdravotním postižením,
- > [směrnici rektora MU č. 9/2014](#), o studiu osob se specifickými nároky na Masarykově univerzitě.

Středisko Teiresiás má své vlastní studijní oddělení, které organizačně zajišťuje studium osob se specifickými nároky. Toto zajištění zahrnuje celou škálu aktivit – od poradenství pro uchazeče se specifickými potřebami a administraci přijímacích zkoušek, přes pedagogické a psychologické poradenství a s ním související dílčí organizační, didaktická či technologická opatření během studia či při testech a zkouškách, až po navržení komplexního individuálního studijního plánu a zajištění technicky modifikovaných závěrečných zkoušek. Přestože studenti s přiznanými specifickými nároky jsou nadále studenty svých fakult, praktickou agendu jejich studia zajišťuje studijní oddělení Střediska Teiresiás a fakultní studijní oddělení kontrolují plnění studijních povinností v souladu se studijním a zkušebním řádem na jedné straně a směrnici rektora č. 9/2014 na straně druhé. Ostatní oddělení střediska, jako je oddělení speciálních informačních technologií, knihovni a vydavatelské oddělení, oddělení znakového tlumočnictví, oddělení pohybového handicapu apod., postupují podle pokynů studijního oddělení střediska a přímo zajišťují potřebný servis.

Směrnice rektora předpokládá tento postup při spolupráci se Střediskem Teiresiás:

- informaci uchazeče o specifických potřebách (zpravidla jako součást elektronické přihlášky),
- funkční diagnózu uchazeče nebo studenta se specifickými potřebami a diagnostický test v případě studentů se specifickými poruchami učení,
- technicky modifikované přijímací zkoušky (TSP, Scio, oborové testy apod.), tj. testy v různých elektronických formátech, v bodovém písmu s hmatovou grafikou, ve znakovém jazyce, v prodlouženém čase apod.,



- návrh na přiznání specifických studijních nároků následně potvrzený děkanem příslušné fakulty,
- průběžné pedagogické a studijní poradenství a kontrolu plánovaného průběhu studia,
- v případě potřeby navržení individuálního studijního plánu, který následně potvrdí děkan příslušné fakulty, včetně individuální výuky,
- kontrolu plnění studijního plánu,
- individuální modifikace sportovních a kulturních aktivit organizovaných školou,
- poradenství a praktický servis při stážích a mezinárodní mobilitě studentů se specifickými nároky.

Individuální výuka zajišťovaná střediskem může být dvojího typu:

- individuální výuka, která nahrazuje standardní výuku na fakultě v případech, kdy není možné vzhledem k didaktickým postupům takovou výuku sledovat v její běžné podobě (např. matematika v případě nevidomých) nebo výuka, která vyžaduje zcela odlišný postup osoby s postižením pro dosažení téhož cíle (například informační technologie v případě nevidomých, výuka cizích jazyků pro studenty se sluchovým či zrakovým postižením apod.),
- podpůrná výuka jako doplnění standardní výuky na fakultě (např. doplňující cvičení pro studenty s poruchami učení apod.).

Středisko Teiresiás sídlí v budově na Komenského nám. 2, kde zajišťuje nepřetržitý provoz **celouniverzitních počítačových studoven pro studenty se specifickými nároky**, které zároveň slouží jako učebny pro individuální výuku. Jsou vybaveny počítači se speciálním softwarem, který umožňuje pracovat studentům se zrakovým postižením, zařízením pro přepis mluveného slova v reálném čase, polohovacími stoly zabezpečujícími pohodlnou práci studentům s pohybovým postižením apod. (viz [Studovny a technologické zázemí pro studenty se specifickými nároky](#)).

Servis zajišťovaný Střediskem Teiresiás

Kromě poradenství, organizační podpory a fyzického studijního zázemí mají studenti se zdravotním postižením možnost využít servisních služeb, které jsou přesně vymezeny směrnicemi rektora. Typicky se jedná o tyto služby:

Pro studenty se zrakovým postižením:

- nácvik prostorové orientace ve výukových a obslužných prostorách MU, na kolejích, v menzách a v přilehlém městském prostředí,
- digitalizace studijních materiálů a jejich distribuce ve speciálních formátech (viz níže),



- nácvik práce se speciálními IT, pokud studium takovou práci vyžaduje,
- doprovod, vyžadují-li studijní povinnosti návštěvu neznámého prostředí, příp. na kulturní či jiné akce univerzity, včetně praxí a zahraničních stáží,
- asistence při sportovních aktivitách v rámci výuky na MU včetně speciálních sportovních aktivit pro zrakově postižené.

Pro studenty se sluchovým postižením:

- tlumočení mluvené řeči do českého znakového jazyka, v předem sjednaných případech i do jiného znakového jazyka či jiného komunikačního systému neslyšících,
- přepis mluvené řeči do psaného textu a distribuce tohoto textu v reálném čase prostřednictvím tablety, mobilu, displeje či promítacího plátna,
- speciální výuka mluvených jazyků – čeština jako cizí jazyk, angličtina nebo jiný znakový jazyk na základě srovnání se znakovým jazykem apod.,
- doprovod, vyžadují-li studijní povinnosti návštěvu neznámého prostředí, příp. na kulturní či jiné akce univerzity, včetně praxí a zahraničních stáží,
- asistence při sportovních aktivitách v rámci výuky na MU včetně speciálních sportovních aktivit pro sluchově postižené.

Pro studenty s pohybovým postižením:

- asistence během výuky a jiných akcí organizovaných školou včetně přepravy mezi kolejí, menzou, výukovými prostory apod.,
- individuální adaptace výukového prostředí za účelem odstranění pohybových a komunikačních bariér,
- doprovod, vyžadují-li studijní povinnosti návštěvu neznámého prostředí, příp. na kulturní či jiné akce univerzity, včetně praxí a zahraničních stáží,
- asistence při sportovních aktivitách v rámci výuky na MU včetně speciálních sportovních aktivit pro pohybově postižené.

Pro studenty s poruchami učení:

- diagnostiku poruch učení pro potřeby stanovení specifického nároku,
- nácvik kompenzačních strategií při práci s texty, včetně využití speciálních technologií a organizace práce i studia obecně,
- pedagogicko-psychologické poradenství a podpůrnou jazykovou výuku.

Směrnice rektora vymezuje i další typy služeb pro osoby s narušenou komunikační schopností, s duševními obtížemi, chronickým onemocněním apod.

Studijní materiály

Nedílnou součástí poskytovaného servisu především studentům se smyslovým postižením tvoří zpřístupňování studijních materiálů. V součinnosti s vyučujícími jednotlivých předmětů jsou studentům v závislosti na jejich obvyklých pracovních metodách nabízeny různé formáty:

- elektronický textový formát pro práci se speciálním softwarem – ať už odečítači obrazovky, digitálními lupami, programy pro dyslektiky nebo editory textů obsahujících speciální symboliku,
- elektronický textový formát pro práci bez speciální techniky,
- videodokumenty obsahující záznamy ve znakovém jazyce,
- hybridní elektronické dokumenty kombinující textovou složku se zvukovou nahrávkou,
- fyzické dokumenty tištěné v Brailleově bodovém písmu v nutných případech doplněné o hmatovou grafiku.

Tuto agendu zajišťuje [Knihovni a vydavatelské oddělení Střediska Teiresiás](#), veškeré materiály zpřístupňované pro studenty se specifickými nároky jsou pak katalogizovány a ukládány do [Univerzitní knihovny pro studenty se specifickými nároky](#).

Kurzy tělesné výchovy

Tělesná výchova je na Masarykově univerzitě povinnou součástí všech studijních programů, Středisko Teiresiás pak trvale zodpovídá za zpřístupnění nabízených kurzů pro studenty s postižením. Výuka primárně zajišťovaná **Centrem univerzitního sportu na Fakultě sportovních studií MU** probíhá zcela standardně – s týdenní frekvencí, příp. s menší frekvencí jako výuka bloková, a formou letních či zimních výcvikových kurzů. Středisko Teiresiás pro tento typ výuky zajišťuje jednak asistentský servis (osobní asistence pro studenty se zrakovým nebo pohybovým postižením), jednak tlumočení pro studenty se sluchovým postižením. Kromě základní nabídky Centra univerzitního sportu mají studenti se smyslovým či pohybovým postižením možnost vybírat ze speciálních předmětů pořádaných přímo Střediskem Teiresiás.



Poplatky za studium

Poplatky spojené se studiem nejsou školným, nejsou tedy vyměřovány všem studentům od počátku každého studia. Studenti bakalářských a magisterských studijních programů jsou povinni hradit tyto poplatky, až pokud naplní zákonem stanovené podmínky.

Právní úprava procesu vyměřování poplatku spojeného se studiem:

- > [Zákon číslo 111/1998 Sb., o vysokých školách](#), § 58 a § 68, odst. 4,
- > [Statut Masarykovy univerzity](#), část čtvrtá a zejména [Příloha č. 6](#) ke Statutu MU.

Typy poplatků

V souladu s výše uvedenou právní úpravou jsou na Masarykově univerzitě vyměřovány tyto typy poplatků:

- [poplatek za prodlouženou dobu studia – článek 4 Přílohy č. 6 Statutu MU](#)

Poplatek za prodlouženou dobu studia podle článku 4 Přílohy č. 6 Statutu MU je vyměřován studentům bakalářských a magisterských studijních programů, kteří překročili standardní dobu svého studia zvětšenou o jeden rok. Do této doby studia je nutno počítat doby všech předchozích studií, která byla ukončena jinak než řádně (doba, kdy student studoval více takových studijních programů souběžně, se počítá jen jednou).

- [poplatek za další studium – článek 5 Přílohy č. 6 Statutu MU](#)

Poplatek za další studium podle článku 5 Přílohy č. 6 Statutu MU je vyměřován studentům, kteří již absolvovali bakalářské nebo magisterské studium a nyní studují ve svém dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu. Netýká se studentů, kteří po absolvování jednoho bakalářského studia pokračují v magisterském navazujícím studiu.

- [poplatek za prodlouženou dobu studia v dalším studiu – článek 6 Přílohy č. 6 Statutu MU](#)

Poplatek za prodlouženou dobu studia v dalším studiu podle článku 6 Přílohy č. 6 Statutu MU je vyměřován studentům, kteří již absolvovali bakalářské nebo magisterské studium a nyní studují ve svém dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu déle, než je standardní doba tohoto studia. Do doby tohoto dalšího studia je také nutno počítat doby všech předchozích studií, která byla ukončena jinak než řádně (doba, kdy student studoval více takových studijních programů souběžně, se počítá jen jednou).



- **poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce – článek 11 Přílohy č. 6 Statutu MU**

Poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce je vyměřován studentům, kteří studují v takovém studijním programu (bakalářském, magisterském nebo doktorském). Za studium v cizím jazyce není pokládáno studium prostřednictvím českého znakového jazyka.

- **Poplatky v jednotlivých akademických letech**

Proces vyměřování poplatků za studium na Masarykově univerzitě

(dle § 58, odst. 3 a 4, zákona o vysokých školách)

Poplatek za prodlouženou dobu studia a další studium je vyměřován děkanem fakulty studentům po splnění zákonem stanovených podmínek na dalších šest započatých měsíců studia písemným rozhodnutím vydaným do 30 dní po zjištění skutečnosti, že student zákonné podmínky pro vyměření splnil. Rozhodnutí o poplatku je doručováno v písemné podobě do vlastních rukou studenta prostřednictvím České pošty na kontaktní adresu uvedenou v Informačním systému Masarykovy univerzity. Rozhodnutí děkana nabývá právní moci po uplynutí třiceti dní od doručení rozhodnutí studentovi, pokud student nepodá v této lhůtě žádost o přezkoumání. Poplatek je splatný ve lhůtě devadesáti dní ode dne doručení rozhodnutí o jeho vyměření.

Přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem

Student má podle ustanovení **§ 68, odst. 4**, zákona o vysokých školách právo požádat děkana fakulty o přezkoumání takového rozhodnutí ve lhůtě třiceti dnů ode dne jeho doručení. Zmeškání této lhůty lze prominout jen ve zcela výjimečných případech z velmi závažných důvodů. Děkan může v rámci procesu přezkoumání v odůvodněných případech své rozhodnutí zrušit nebo změnit (pokud zjistí rozpor svého rozhodnutí s předpisy). V případě, že děkan takový rozpor nezjistí, předá žádost studenta rektorovi Masarykovy univerzity. Rektor znovu rozhodnutí děkana přezkoumá a v rámci své pravomoci (**dle § 58, odst. 8**) může též rozhodnout o prominutí, snížení nebo odkladu splatnosti poplatku. Při posuzování žádosti studenta o prominutí nebo snížení poplatku je přihlíženo především k jeho studijním výsledkům, sociální situaci rodiny, zdravotním důvodům, účasti na studijním pobytu v zahraničí nebo k reprezentaci Masarykovy univerzity. Směrnice rektora č. 9/2014 garantuje prominutí poplatku v těch případech, kdy je studium prodlouženo v rámci individuálního studijního plánu přiznaného studentům se specifickými nároky.

Žádost o přezkoumání se podává na studijním oddělení příslušné fakulty. Veškerá tvrzení studenta, která nejsou ověřitelná v Informačním systému Masarykovy univerzity, musí být řádně doložena. Rozhodnutí o přezkoumání nabývá právní moci dnem doručení a opravné prostředky proti němu nejsou přípustné.

Stipendia

Na Masarykově univerzitě jsou vyplácená stipendia rozdělena na následující druhy:

- sociální stipendia,
- stipendia na podporu ubytování,
- stipendijní program rektora MU,
- prospěchová stipendia,
- stipendia zahraničních studentů,
- stipendia na podporu tvůrčí činnosti,
- stipendia na podporu mobility,
- mimořádná stipendia,
- stipendia na podporu studia v doktorských studijních programech.

Stipendia jsou studentům poskytována především v rámci stipendijních programů, vyhlašovaných nejčastěji jednotlivými fakultami. [Stipendijní řád](#) Masarykovy univerzity umožňuje fakultám (a dalším pracovištím MU) vyhlašovat stipendijní programy na podporu studentů v rámci různých aktivit souvisejících se studiem, pokud jsou tyto aktivity v souladu s celkovým záměrem fakulty a celé Masarykovy univerzity. Jednotlivá pracoviště MU přesně stanoví podmínky pro přiznání stipendia.

Přehled stipendijních programů fakult naleznete zde:

- [Právnická fakulta](#),
- [Lékařská fakulta](#),
- [Přírodovědecká fakulta](#),
- [Filozofická fakulta](#),
- [Pedagogická fakulta](#),
- [Ekonomicko-správní fakulta](#),
- [Fakulta informatiky](#),
- [Fakulta sociálních studií](#),
- [Fakulta sportovních studií](#).

Číslo účtu

Studentovi je stipendium převedeno výhradně na bankovní účet. Z toho důvodu je nutné vyplnit v autentizované části [Informačního systému](#) číslo bankovního účtu, na který mu bude výplata stipendia poslána. Tento bankovní účet musí být veden u banky v České republice a v české měně.



Ubytovací stipendium

Studenti Masarykovy univerzity mají možnost požádat o stipendium na podporu ubytování. Podmínky pro přiznání stipendia na podporu ubytování jsou stanoveny čl. 8 **Stipendijního řádu MU** a ověřují se na základě údajů v celostátní matrice studentů. Stipendium na podporu ubytování vyplácí MU ve dvou stipendijních obdobích, vždy od 1. ledna do 30. června a od 1. července do 31. prosince.

Sběr žádostí o stipendium na podporu ubytování probíhá pouze elektronicky v Informačním systému MU.

V podzimním semestru je možno podat žádost od 1. do 30. listopadu, v jarním semestru od 1. do 30. dubna.

Rozhodnutí o přiznání/zamítnutí tohoto stipendia je zveřejněno v IS v nejbližších dnech po ukončení sběru a následně je provedena výplata stipendia na účet, který má student zadaný v IS (viz výše).

V případě, že student o stipendium v době sběru žádostí nepožádá, není možné mu toto stipendium vyplatit zpětně. Také nelze proplatit poměrnou část stipendia, pokud je studium ukončeno v průběhu semestru před vydáním rozhodnutí o přiznání tohoto stipendia.

V souladu s ustanovením § 91, odst. 2, písm. d), zákona o vysokých školách je proto tzv. ubytovací stipendium přiznáváno studentům, kteří splňují kumulativně tyto podmínky:

- jsou zapsáni ve studijním programu v prezenční formě studia,
- jsou v takovém studijním programu zapsáni jako ve svém prvním studijním programu na vysoké škole v České republice, ledaže jsou zapsáni ve svém prvním magisterském studijním programu navazujícím na studijní program bakalářský (jde-li o absolventy bakalářského studijního programu), nebo ve svém prvním doktorském studijním programu (jde-li o absolventy magisterského studijního programu), přičemž se nepřihlíží ke studiu ve studijním programu, do něhož se uchazeč zapsal a které ukončil v období od 1. května do 30. října téhož kalendářního roku,
- nepřekročili standardní dobu stanovenou pro kterýkoli ze studijních programů, v nichž jsou souběžně zapsáni,
- nemají trvalé bydliště na území statutárního města Brna (okresu Brno-město).



Sociální stipendium

Masarykova univerzita dále realizuje Stipendijní program k přiznávání stipendií v případě tíživé sociální situace studenta za podmínek stanovených § 91, odst. 3, zákona o vysokých školách a příslušným opatřením rektora, tzv. sociální stipendium. Stipendium činí 1 620 Kč za měsíc a studenti o něj žádají elektronicky v Informačním systému MU v době od 1. do 20. listopadu. Nezbytnou součástí žádosti je i písemné potvrzení – „Sdělení pro účely přiznání stipendia“, ve kterém příslušný Úřad práce potvrzuje, že student má v určitém období (většinou říjen nebo listopad daného roku, případně např. říjen – únor) nárok na přídatek na dítě a že příjem za předcházející rok, rozhodný pro přiznání dávky, nepřevýšil součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,50. Druhou zákonnou podmínkou je pak studium ve standardní době studia.

Stipendium je studentům vypláceno měsíčně po dobu od 1. října do 31. července. První splátku obdrží studenti většinou v první půli prosince a tato splátka obsahuje stipendium za aktuální měsíc a zpětně za říjen a listopad. Další splátky následují vždy koncem každého měsíce.

Žádost o sociální stipendium je možno podat i zpětně, ale pouze u **Studijního odboru RMU**. Potvrzení pro účely přiznání stipendia platí po dobu 21 měsíců od uplynutí roku, za který byl příjem rodiny zjišťován.

Upozornění:

- sociální stipendium mohou pobírat pouze studenti, kteří pobírají přídatky na dítě od českého státu,
- standardní doba studia je většinou pro bakalářské obory 3 roky, pro magisterské 5 let, pro magisterské navazující obory 2 roky, pro doktorské 4 nebo 3 roky,
- do standardní doby studia se započítává i doba studia oborů ukončených jinak než řádně (např. pokud student v prvním bakalářském oboru odstudoval 7 měsíců, studium ukončil a nyní studuje 2 roky a 6 měsíců ve druhém bakalářském oboru, překračuje standardní dobu studia o 1 měsíc),
- pokud IS hlásí, že žádost o sociální stipendium nelze podat, protože k určitému datu student překračuje standardní dobu studia, lze podat žádost do dne předcházejícího tomuto datu. Např. IS napíše, že žádost nelze podat, protože student od 15. 7. překračuje standardní dobu studia, v tom případě lze žádost podat do 14. 7.

Podávání žádosti o sociální stipendium v době sběru žádostí (1.–20. 11.):

- Student zašle (doručí) stejnopis nebo úředně ověřenou kopii dokumentu „Sdělení pro účely přiznání stipendia“ na adresu: Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno. Obálku opatří heslem: „Sociální stipendium“ a přímo na dokument napíše UČO a telefonní kontakt.
- Zároveň student podá [žádost elektronicky](#) v IS MU. Zde pak může žadatel také sledovat, jestli již byla jeho žádost potvrzena. Stipendia na podporu ubytování (ubytovací stipendia) a stipendia v případě tíživé sociální situace studenta (sociální stipendia) jsou administrována Studijním odborem RMU.



Stipendijní program rektora MU

Stipendijní program rektora MU je stanoven [Opatřením rektora č. 8/2012](#). Účelem stipendijního programu je zajistit přiznání stipendií v případech zvláštního zřetele hodných podle § 91 odst. 2 písm. e) zákona o vysokých školách Masarykovou univerzitou (dále jen „MU“) podle § 91 odst. 5 zákona o vysokých školách. Smyslem stipendijního programu je podpora studentských aktivit, které překračují rámec jedné fakulty, případně Masarykovy univerzity.

Tyto aktivity mají vazbu zejména na rozvoj formálního a neformálního vzdělávání, podporu strategických cílů a rozvoje hodnot MU a reprezentaci univerzity (v oblasti sportovní, kulturní, společenské, vědeckovýzkumné).

Formulář žádosti o přiznání stipendia rektora MU je k dispozici v [Dokumentovém serveru](#).

Žádosti jsou podávány prostřednictvím Informačního systému MU vložním do příslušné části aplikace [Dokumenty](#).

Žadatel současně zašle svou žádost na e-mailovou adresu [prorektora pro záležitosti studentů](#).

Sběr žádostí probíhá 4× ročně, o jeho začátku jsou studenti informováni na vývěsce MU.

Práva studenta – žádosti, opravné prostředky, stížnosti

Žádosti a opravné prostředky

Student má právo hájit své zájmy různými způsoby. Běžnou komunikaci mezi studentem a fakultou, resp. studijním oddělením, představují žádosti, ve kterých student o něco žádá (např. o přerušení studia, povolení výjimky ze studijního a zkušebního řádu apod.), vysvětluje situaci, příp. přikládá k uvedeným tvrzením potřebné doklady. Pokud se žádost týká skutečností uvedených [v § 68, odst. 3](#), zákona o vysokých školách, fakulta reaguje na žádost vydáním rozhodnutí. Jedná se např. o žádost o přerušení studia nebo žádost o uznání předmětů apod.

Student má právo na podání opravného prostředku, tj. na podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí do 30 dnů od doručení rozhodnutí. Opravný prostředek se podává ke stejnému orgánu, který vydal původní rozhodnutí.

Žádosti i opravné prostředky musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, UČO, kontaktní adresu,
- označení součásti MU či osoby, jíž jsou určeny,
- označení věci, které se týkají,
- datum a podpis.



Při podávání žádosti je student povinen doložit skutečnosti uvedené v žádosti, pokud nejsou dostupné v Informačním systému MU, jinak tyto skutečnosti nelze vzít v úvahu.

Stížnosti

Stížnost je druh podání, kterým se student může obrátit na Masarykovu univerzitu či její součást. Jedná se o prostředek, jímž lze např. upozornit na vadné chování, postup či jinou nežádoucí skutečnost. Stížnost se podává písemně na podatelnu fakulty nebo doporučeně poštou, případně osobně nebo elektronicky.

V případě, že je stížnost podána v elektronické podobě, je nutné ji do 5 dnů doplnit předložením originálu, jinak se k podání nepřihlíží.

Ze stížnosti musí být patrné, že se jedná o stížnost, kdo ji činí, které věci se týká a co se navrhuje. Stížnost by měla obsahovat stejné náležitosti jako žádosti a opravné prostředky (viz výše).

Stížnosti se zpravidla podávají na fakultě děkanovi, popř. rektorovi. Lhůta k vyřízení stížnosti je 60 dnů ode dne jejího doručení. V této lhůtě musí být stěžovatel vyrozuměn o tom, zda byla jeho stížnost posouzena jako důvodná či nikoliv, jakým způsobem byla vyřízena a zda byla u oprávněné stížnosti přijata nápravná opatření. Lhůta může být i mimořádně prodloužena až na dobu 90 dnů v případě, že ji nelze pro náročnost vyřídit v určené lhůtě. Stěžovatel však musí být o prodloužení lhůty informován.





PRAVIDLA CHOVÁNÍ



Disciplinární řízení a přestupky

Disciplinární přestupek a možnosti jeho potrestání jsou definovány v ustanovení § 64–67 zákona o vysokých školách. Každá z fakult má vlastní disciplinární řád, ve kterém upravuje podmínky disciplinárního řízení na této konkrétní fakultě.

Přehled disciplinárních řádů fakult naleznete zde:

- [Právnická fakulta,](#)
- [Lékařská fakulta,](#)
- [Přírodovědecká fakulta,](#)
- [Filozofická fakulta,](#)
- [Pedagogická fakulta,](#)
- [Ekonomicko-správní fakulta,](#)
- [Fakulta informatiky,](#)
- [Fakulta sociálních studií,](#)
- [Fakulta sportovních studií.](#)

Disciplinární přestupek je na MU v souladu s obecnou právní úpravou definován jako zaviněné porušení povinnosti stanovené právním předpisem (zákonem o vysokých školách, vnitřním předpisem MU nebo vnitřním předpisem fakulty).

Zejména pak jde o jakoukoli formu:

- podvádění,
- opisování a napovídání při plnění studijních povinností,
- vydávání i části cizí práce za vlastní,
- porušení pravidel při užívání univerzitní počítačové sítě,
- agresivního jednání vůči zaměstnanci či studentovi MU,
- ničení majetku MU,
- užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek v prostorách MU.

Tento výčet nelze považovat za úplný, disciplinárním přestupkem může být také další porušení povinností, pravidel nebo zákazů vydaných pověřeným orgánem univerzity či fakulty.

O potrestání studenta, který se dopustil disciplinárního přestupku, rozhoduje vždy disciplinární komise fakulty. Komise má 4–6 členů, z nichž polovinu musí tvořit zástupci studentů. Sankcí za porušení povinností může být napomenutí, podmíněčné vyloučení ze studia, nebo dokonce bezpodmínečné vyloučení ze studia.



Plagiátorství

Za plagiátorství lze považovat úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní, nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury, opomenutí citace (byť neúmyslné) některého využitého zdroje. Při vytváření odborných textů v rámci studia je proto nezbytné seznámit se s pravidly citační a publikační etiky. Nejčastěji užívané citační styly včetně citační normy ISO 690 jsou zpracovány např. v [Metodice tvorby bibliografických citací](#).

Sankce za plagiátorství jsou stanoveny již na úrovni autorského zákona. Z pohledu studia a vytváření závěrečných bakalářských, magisterských a disertačních prací, případně jiných prací v rámci studia, je plagiátorství jedním ze základních přestupků vůči akademickým mravům a má tedy své místo mezi přestupky v disciplinárním řádu každé fakulty.

Za disciplinární přestupek lze uložit napomenutí, podmíněčné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení, nebo i vyloučení ze studia je-li zřejmé, že byl disciplinární přestupek spáchán úmyslně.

Odhalování plagiátů na MU

S plagiátorstvím je spojena otázka, jak plagiáty vyhledávat. Na Masarykově univerzitě slouží k odhalování potenciálních plagiátů speciální aplikace, která je implementována v Informačním systému MU. Systém na odhalování plagiátů umožňuje vzájemné srovnávání dokumentů, které jsou součástí jeho databáze. Pomocí funkce „vejce vejci“ je možné najít k danému dokumentu dokumenty obsahově podobné, tedy potenciální plagiáty. Tento nástroj mohou využívat vyučující, administrativní pracovníci i studenti.

Seminární práce, úkoly a eseje kontrolují uživatelé v tzv. **Odevzdávárnách** (složkách pro automatizovaný sběr úkolů) nebo ve svém osobním prostoru (Můj web, Úschovna). Kontrola závěrečných prací probíhá přímo v [Archivu závěrečných prací MU](#). Kontrolu zpravidla provádí vedoucí práce. Odpovědnost vedoucího, resp. školitele za provedenou kontrolu je zakotvena ve Studijním a zkušebním řádu MU ve čl. 38, který rovněž upravuje povinnost zveřejňování závěrečných prací.

Algoritmus porovnávání se postupně zdokonaluje a rozšiřuje se i společná propojená databáze porovnávaných dokumentů. Tato databáze obsahuje práce škol, které využívají systém na odhalování plagiátů v závěrečných pracích [Theses.cz](#), systém na odhalování plagiátů v seminárních pracích [Odevzdej.cz](#) a také systém [Repozitar.cz](#) zaměřený na vědecké publikace. Kontrola byla také rozšířena o vyhledávání podobností s vybranými zdroji na internetu (např. s Wikipedií).



Oslovování akademických pracovníků

Nejasnosti v titulech a osloveních měl v prvních dnech na vysoké škole snad každý. Je dobré vědět, že na vysoké škole každého akademického pracovníka neoslovujeme titulem profesor, jak je to obvyklé např. u vyučujících na gymnáziu. Z toho důvodu je dobré si v Informačním systému MU vyhledat své vyučující a zjistit, jaké tituly jim náleží.

V oslovení i v e-mailové komunikaci se používá pouze titul obecně považovaný za nejvýznamnější. Většina titulů se píše před jménem a jde zpravidla o akademické tituly.

Jednotlivé tituly jdou za sebou podle zvyku takto:

- **prof.** (profesor/ka), **doc.** (docent/ka) – vědecko-pedagogické tituly získané jmenováním vědeckou radou příslušné vysoké školy; profesor/ka je vyšší titul než docent/ka,
- **MUDr.** (doktor/ka medicíny), **MVDr.** (doktor/ka veterinární medicíny), **MDDr.** (doktor/ka zubního lékařství), **PaedDr.** (doktor/ka pedagogiky), **PharmDr.** (doktor/ka farmacie), **JUDr.** (doktor/ka práv), **PhDr.** (doktor/ka filozofie), **RNDr.** (doktor/ka přírodních věd), **ThDr.** (doktor/ka teologie),
- **Ph.D.** (doktor/ka), **Th.D.** (doktor/ka teologie) – tituly se píší za jménem,
- **Ing.** (inženýr/ka), **Ing. arch.** (inženýr/ka architekt/ka), **Mgr.** (magistr/a), **PhMr.** (magistr/a farmacie), **MgA.** (magistr/a umění),
- **Bc.** (bakalář/ka), **BcA.** (bakalář/ka umění) – při oslovování se moc nepoužívá,
- **DiS.** (diplomovaný/á specialista/ka) – titul se píše za jménem, při oslovování se moc nepoužívá.

Dále se můžete setkat např. s:

- **CSc.** (kandidát/ka věd), **DrSc.** (doktor/ka věd) – tituly se píší za jménem,
- **akad. mal.** (akademický/á malíř/ka).

Bc. et Bc. nebo Mgr. et Mgr. pak znamená, že dotyčný/á má bakalářský či magisterský diplom ze dvou studií.





Sexuální obtěžování

Na vysoké škole, a MU není výjimkou, jsou studenti bráni již jako dospělí. Přináší to s sebou nové možnosti, výzvy, ale i nebezpečí, která mohou na akademické půdě zkomplikovat nejednu situaci. Příkladem je překračování hranic profesionálního vztahu mezi vyučujícími a studenty. Toto překračování hranic nemusí být vždy nutně negativní. Občas je příjemné narazit na vyučujícího, který se vůči studentům chová jako starší kamarád. Nicméně existují určité hranice, zejména když se jedná o obtěžující chování. Například sexuální obtěžování.

Co je a není sexuální obtěžování

Jako sexuální obtěžování je obecně chápáno nevíтанé, nevhodné a urážlivé chování se sexuálním podtextem, které jedinec vnímá jako nežádoucí. Nemusí jít jen o fyzický kontakt a už vůbec ne jen o pohlavní styk. Patří sem i různé formy psychického nátlaku, jako je například odlišné zacházení na základě pohlaví, materiály zobrazující ženy či muže jako sexuální objekty, nevhodné komentáře na tělo a vzhled, lechtivé vtipy, ponižující či zahanbující poznámky, pozornost ve formě obtěžujících e-mailů nebo nevyžádaných sexuálních návrhů. Všechny tyto věci mohou vytvořit nepříjemné studijní prostředí i atmosféru mezi studentem a vyučujícím, případně mezi studenty navzájem. Mohou se odehrávat jak ve výuce, tak i mimo ni během konzultací, praxí nebo různých exkurzí mimo prostor školy. Přestože jde při sexuálním obtěžování zejména o zneužití mocensky nerovného postavení (např. vyučující – studující), může dojít také k opačné situaci.

Za sexuální obtěžování je však možné považovat jen takové chování, které je nechtěné a kde se na jedné straně vyskytuje nevole či nesouhlas. Partnerské vztahy mezi studenty a vyučujícími nejsou nijak zakázány, nicméně mohou zapříčinit drobné i větší napětí v akademickém okolí. Proto je v těchto případech lepší vyčkat s navázáním vztahu do okamžiku, kdy zanikne přímá formální vazba mezi učitelem/kou a studentem/kou nebo si domluvit převedení do jiného kurzu či k jiným vyučujícím, je-li to možné.

Jak se zachovat a kde hledat pomoc

Nejdůležitější je v takové situaci nebát se o svém problému hovořit. Je totiž zbytečné nechávat v sobě narůstat úzkost, snižovat své sebevědomí pocitem osobního selhání z toho, že nemůžete nebo neumíte situaci vyřešit. Ještě horší je například nedokončit předmět nebo dokonce předčasně ukončit studium s tím, že si tuto nepříjemnou zkušenost ponese do dalšího profesního i osobního života. Nepřistupujte proto na chování dotyčného/dotyčné (v případech pozdějších problémů by se mohlo stát, že budete posuzováni jako dva dospělí



lidé, kteří se na dané situaci vzájemně dohodli). Řekněte dotyčnému/dotyčné ne – požádejte ho/ji, aby svého chování zanechala. Zbytečně ho/ji neprovokujte žádnými úsměvy, vtipy, opětováním flirtu a podobně. Pokud by snad došlo přímo ke znásilnění, je třeba se ihned obrátit na policii.

Co můžete udělat sami? Napsat dopis, ve kterém dotyčnému/dotyčné sdělíte, že jeho/její chování považujete za nevhodné a netolerovatelné. Pro všechny případy si lze schovat jeho kopii nebo pohlídat zprávu o doručení, pokud jde o e-mail. Měl by obsahovat popis chování, které se vám nelíbí, popis vašich pocitů a návrh dalšího postupu.

Je také možné se s danou osobou setkat osobně. Osobní setkání je o něco náročnější a je třeba se na něj předem připravit. Někdy je však takové setkání jednoznačnější a efektivnější. Mělo by proběhnout na veřejném místě nejlépe někde v areálu školy. Je dobré si s sebou vzít i někoho dalšího pro vlastní pocit bezpečí a případné svědectví. Na jeho základě pak můžete vypracovat i záznam o setkání.

V případě, že výše zmíněné osobní setkání či dopis nevede k žádnému výsledku/změně, je možné např. požádat o převedení k jinému vyučujícímu či požádat o projednání vedoucího/vedoucí katedry. Je také možné podat stížnost, která je obecně prostředkem, jímž je možné upozornit na nežádoucí postup, chování či skutečnost. Jak postupovat při podávání stížnosti se dozvíte v části Práva studenta – žádosti, opravné prostředky, stížnosti.

Obecně kdykoli se na univerzitě ocitnete v situaci, která vám nepřijde běžná nebo vám bude nepříjemná, můžete kontaktovat [Poradenské centrum MU](#), které nabízí mimo jiné i anonymní a bezplatné psychologické služby a pomůže vám situaci citlivě vyřešit. V závažných případech lze samozřejmě vyhledat i pomoc klinického psychologa.

Odkazy:

- Brožurka na téma sexuální obtěžování – KOLÁŘOVÁ, Kateřina, PAVLÍK, Petr a SMETÁČKOVÁ, Irena. *Co je sexuální obtěžování a jak se mu bránit: příručka pro studující vysokých škol*. 1. vyd. Praha: Fakulta humanitních studií Univerzity Karlovy v Praze, 2009. 31 s. ISBN 978-80-87398-10-4.



A young man with short brown hair and glasses is shown in profile, looking intently at a computer monitor. He is wearing a dark shirt. The background is a blurred classroom or lecture hall with other students seated at desks. The text "SLUŽBY A INFORMAČNÍ ZDROJE" is overlaid in white, bold, sans-serif font on the right side of the image.

SLUŽBY A INFORMAČNÍ ZDROJE



Informační systém MU

Informační systém Masarykovy univerzity (IS MU) poskytuje svým studentům (i učitelům a dalším pracovníkům) řadu služeb, které studenta naší univerzity provází celým jeho studiem od podání [elektronické přihlášky](#) až po získání diplomu, ba dokonce i jako absolventa.

Smyslem IS MU je poskytnout uchazeči pohodlí už při výběru z velké nabídky oborů na devíti fakultách, podat přihlášku na Masarykovu univerzitu elektronicky a vyplnit veškeré údaje z pohodlí domova, aniž by musel cokoli posílat poštou nebo dokonce někam docházet.

Informační systém provozuje a vyvíjí **Fakulta informatiky MU** vlastními silami od roku 1999. Podporuje studijní administrativu, e-learning a komunikaci uvnitř školy řadou nástrojů a je masivně využíván asi 30 000 přihlášenými uživateli denně z celkového počtu asi 44 000 aktivních osob na univerzitě.

Seznámit se s Informačním systémem zábavnou formou

Po přijetí ke studiu student začíná pracovat s Informačním systémem MU a seznamuje se se širokou škálou možností. Brzo zjistí, že si elektronicky zaregistruje a zapíše předměty nejen z jím studovaného oboru, ale může si rovněž rozšířit studium o předměty z jiných fakult a oborů. Po prvotním zápisu do školy už nemusí jít na studijní oddělení, sledovat nástěnky nebo se chodit dotazovat. Všechny informace nalezne v IS MU. Například si tvoří rozvrh (vybírá si seminární skupiny), má v ISu studijní materiály k předmětu, přihlašuje se ke zkouškám a vidí, kolik termínů má k dispozici, a hodnocení zkoušky. Každý student má svou vlastní univerzitní e-mailovou adresu, a tak se snadno dovídá potřebné informace od studijního oddělení nebo učitelů.

Co umí náš systém?

Zjistěte, co všechno umí náš systém a jak pomáhám studentům, vyučujícím i dalším pracovníkům.

V Informačním systému MU nejsou k dispozici jen věci povinné, ale studentovi se nabízejí i agendy podporující komunikaci nebo sdružování se. Prostřednictvím diskusních fór (předmětových, fakultních či plkáren, tj. chatovacích) je možné získat naopak jiný pohled a informace o předmětech, jejich náplni, problematických otázkách, ale i rady, tipy a zkušenosti starších kolegů s životem na univerzitě. Může využít Vývěsky s nabídkou bydlení, není-li z Brna, či nabízet a poptávat inzerci sám, stejně jako sledovat pozvánky na zajímavé univerzitní a studentské akce. Taky může využít internetového [Obchodního centra](#) v IS MU, kde existují nabídky vzdělávání, konferencí, knih nebo jazykových a sportovních kurzů.



Vlastnosti IS formou kapek

Seznamte se s novými, ale i připomeňte si již zavedené a užitečné vlastnosti Informačního systému prostřednictvím tzv. IS po kapkách. Jedná se o soubor slajdů vztahujících se k aktuální fázi semestru, které jsou promítány na vybraných monitorech na Masarykově univerzitě. V blogu [IS po kapkách](#) najdete ke všem slajdům podrobnější vysvětlení, jak danou službu použít.

Každý má v systému svou osobní stránku, a tak nejen najde kontakt na učitele a spolužáka, ale může si skladbu informací o sobě na své stránce rozšířit o své osobní i profesní zájmy, další kontakty nebo webové stránky či sdělení. Kdokoli si může v prostředí IS MU zřídit vlastní blog, vytvořit si skupinu přátel či zobrazovat některé údaje na této stránce pouze svým známým. Tyto a některé další služby, včetně e-mailové schránky, digitální verze diplomu, průběhu studia, hodnocení a dalších navíc zůstávají studentovi po absolvování univerzity doživotně.

Informační systém MU patří k nejvíce propracovaným univerzitním systémům, který slouží především svým zákazníkům – studentům Masarykovy univerzity.

Knihovny MU

Masarykova univerzita nemá žádnou centrální knihovnu; její knihovní struktura je tvořena **9 ústředními fakultními knihovnami** (zajišťujícími základní knihovnicko-informační funkce pro své mateřské fakulty), centrálními specializovanými knihovnami a dále 113 dílčími a oborovými knihovnami rozmístěnými ve více jak 40 lokalitách ve městě Brně a jedním pracovištěm v Telči.

Koordinaci a technologickou podporu knihoven MU zajišťuje [Knihovnicko-informační centrum MU](#).

Struktura knihoven Masarykovy univerzity

- [Ústřední knihovna Právnické fakulty MU](#)
- [Ústřední knihovna Přírodovědecké fakulty MU](#)

— matematika, fyzika, biologie, vědy o Zemi



- [Ústřední knihovna Filozofické fakulty MU](#)
- [Ústřední knihovna Pedagogické fakulty MU](#)
- [Středisko vědeckých informací – knihovna Ekonomicko-správní fakulty MU](#)
- [Knihovna Fakulty informatiky MU](#)
- [Ústřední knihovna Fakulty sociálních studií MU](#)
- [Knihovna univerzitního kampusu MU](#)
 - fondy Lékařské fakulty MU
 - fondy Fakulty sportovních studií MU
 - fondy Přírodovědecké fakulty MU – chemie, biochemie
 - fondy CEITEC (Středoevropský technologický institut),
- [Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky – Teiresiás](#)
- [Univerzitní centrum Telč - Knihovna](#)

Více informací o knihovnách MU najdete v [Průvodci knihovnami MU](#).

Souborný katalog MU

Pro vyhledávání v souborném katalogu MU slouží uživatelům automatizovaný knihovní systém **Aleph**. Registrovaným uživatelům systém umožňuje zadávat rezervace, prodlužovat své výpůjčky, nechat si zasílat informace o novinkách a využívat další on-line služby. Souborný katalog je propojen s elektronickým [archivem závěrečných prací](#). Přístup do souborného katalogu MU: <http://aleph.muni.cz/>.

Knihovní brána pro zrakově postižené

MU je jedním z největších českých vydavatelů publikací pro nevidomé (v elektronickém, hmatovém nebo hybridním formátu) a spravuje také elektronický portál, kde lze vyhledat studijní tituly v přístupném formátu nejen v knihovnách MU, ale i dalších knihovnách pro zrakově postižené. Portál je k dispozici na adrese: <http://seth.ics.muni.cz/usr/portal/>.



Elektronické informační zdroje

MU disponuje **elektronickými informačními zdroji** (dále EIZ) různého typu (databáze, digitální knihovny, e-časopisy, e-knihy), které jsou využívány pro vědu, výzkum a výuku. Jedná se většinou o licencované zdroje, tzn. komerční informační zdroje, do kterých má MU povolen přístup na základě jednorázového ročního předplatného. Tyto zdroje jsou dostupné zaměstnancům a studentům Masarykovy univerzity. Přístup k licencovaným zdrojům je možný z počítačů v rámci MU nebo prostřednictvím přístupového proxy či VPN serveru. Podrobnější informace: <http://ezdroje.muni.cz/>.

Počítačové studovny MU

Univerzitní počítačové studovny (UPS) jsou přístupné všem studentům MU pro jejich samostatnou práci a studium. **Ve všech studovnách mají uživatelé možnost přístupu ke svým centrálně uloženým souborům a dokumentům.** Uživatelé zde mají k dispozici garantovanou množinu aplikací, jako jsou například textové editory, jazykové slovníky, e-mail klient, prohlížeč webových stránek, matematických výpočtů a vizualizaci analytických matematických výpočtů, vypalování CD, přehrávače DVD a samozřejmě programy pro práci s dokumenty.

Po ukončení či přerušení studia (tj. při skončení aktivního vztahu k MU) je do 24 hodin účet osoby neaktivní. Nelze se tedy přihlásit k PC v rámci všech UPS. Uložená data jsou za 14 dnů po deaktivaci účtu komprimována a uložena v úschovně IS MU.

Péče o studovny

Provoz studoven je zajišťován ve spolupráci pracovníků **Ústavu výpočetní techniky** (ÚVT) a jednotlivých fakult. O prostory vhodné pro umístění, provoz a dozor studoven včetně pracovníků pro provádění základních úkonů údržby stanic a technické podpory podle pokynů ÚVT se starají jednotlivé fakulty, ÚVT pak zajišťuje servis počítačů, údržbu softwaru a instalace aplikací, centrální úložiště pro uživatelská data a jejich zálohování, antivirovou ochranu, bezpečnost a další. Centrální počítačové studovny pro studenty se zdravotním postižením jsou v péči Střediska Teiresiás.



Co studovny dále nabízí

Každá studovna nabízí také možnost tisku dokumentů. Ve studovnách mají studenti rovněž možnost připojení vlastních počítačů studentů do počítačové sítě MU, a to jak bezdrátově (Wi-Fi), tak kabelově (Ethernet). Kromě standardních softwarových aplikací je v některých studovnách nainstalován další software, který používá pouze omezená skupina uživatelů, nákup licencí pro všechny počítače by byl proto zbytečný. Informace o vybavení jednotlivých studoven je dostupná na těchto [webových stránkách](#).

Proč studovny využívat?

Univerzitní počítačové studovny nabízí studentům široké možnosti při využívání informačních technologií při studiu na MU. Studenti mohou vybavení studoven využívat k vypracování svých prací a projektů, vyhledávání v informačních zdrojích nebo tisku dokumentů. Studenti tak mají k dispozici moderní techniku, která jim může být velkou pomocí při studiu.

Více informací:

- [Provozní řád počítačových studoven MU](#),
- [Celouniverzitní počítačová studovna](#).



ASARYKOVA UNIVERZ

© UNIVERZITĚ



Struktura univerzity

Orgány veřejné vysoké školy obecně jsou určeny v § 7 zákona č. 111/1998, o vysokých školách. Strukturu orgánů Masarykovy univerzity pak stanoví v čl. 4–12 Statutu MU.

- Samosprávnými akademickými orgány MU jsou akademický senát, rektor a vědecká rada.
- Akademický senát je zastupitelským samosprávným orgánem univerzity. Skládá se z komory akademických pracovníků a studentské komory. Ze 46 členů Akademického senátu MU je 18 studentů.
- V čele MU stojí **rektor**. Jeho právní postavení a působnost je dána zákonem o vysokých školách, Statutem MU a dalšími vnitřními předpisy MU. Rektorovi jsou za svou činnost odpovědní **prorektoři, děkani, kvestor a další vedoucí zaměstnanci**. Prorektoři zastupují rektora na jim určeném úseku činností.
- **Vědecká rada MU** projednává její dlouhodobý záměr, schvaluje studijní programy, které nepatří do působnosti vědeckých rad fakult, a vykonává působnost v řízení ke jmenování profesorem a habilitačním řízení.
- Dalšími orgány MU jsou **správní rada a kvestor**.
- **Správní rada veřejné vysoké školy** dbá na zachování účelu, pro který byla veřejná vysoká škola zřízena, na uplatnění veřejného zájmu v její činnosti a na řádné hospodaření s jejím majetkem.
- **Kvestor** je zástupcem pro věci hospodářské a správní, řídí hospodaření a vnitřní správu MU.

Základní organizační strukturu univerzity tvoří fakulty, vysokoškolské ústavy, univerzitní pracoviště a rektorát. Kontaktní informace o fakultách a dalších součástech MU najdete na <http://www.muni.cz/general/contact>.



Fakulty

- Masarykova univerzita má **9 fakult: právnickou, lékařskou, přírodovědeckou, filozofickou, pedagogickou, ekonomicko-správní, informatiky, sociálních studií a sportovních studií.**
- Samosprávnými orgány fakulty jsou akademický senát fakulty, děkan, vědecká rada fakulty a disciplinární komise fakulty.
- V čele jednotlivých fakult stojí děkani, jejich zástupci jsou proděkani. Fakulty se člení na jednotlivé katedry a ústavy, které zajišťují výuku konkrétních studijních programů a oborů. Celkově se na univerzitě nachází více než 200 kateder, ústavů a klinik.
- Dalším orgánem fakulty je tajemník.

Součástí fakult jsou také ostatní pracoviště, např. vědecko-výzkumná pracoviště, knihovny, děkanát apod. Umístění jednotlivých budov a pracovišť je k nalezení na http://www.muni.cz/general/mu_quarters/buildings.

Další pracoviště s celouniverzitní působností

Součástí Masarykovy univerzity jsou vysokoškolské ústavy (Ústav výpočetní techniky a Středoevropský technologický institut), pracoviště pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb (např. [Centrum jazykového vzdělávání](#), [Centrum zahraniční spolupráce](#) nebo [Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky](#)), účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu školy (např. [Správa kolejí a menz](#) a [Nakladatelství MU](#)). Přehled všech součástí univerzity najdete na <http://www.muni.cz/general/structure>.



Akademický senát MU

- Akademický senát Masarykovy univerzity (stejně jako kterékoliv jiné veřejné vysoké školy) je podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, jejím samosprávným akademickým orgánem. Volbu členů senátu, jeho pravomoci a pravidla jednání upravuje Statut Masarykovy univerzity a Volební a jednací řád akademického senátu.
- Členové AS MU jsou voleni (na období tří let) zvlášť z řad akademických pracovníků (zaměstnanců) a z řad studentů. V současnosti je každá fakulta zastoupena třemi zaměstnanci a dvěma studenty, na celkový počet 46 členů je senát doplněn zástupcem dalších pracovišť. Volby probíhají na jednotlivých fakultách v pravidelných intervalech (nebo v případě, kdy je třeba doplnit odstupující členy) obvykle prostřednictvím elektronického hlasování v IS MU. V čele senátu stojí předseda a dva místopředsedové, z nichž jeden je akademický pracovník a jeden student. Tito místopředsedové zároveň předsedají komoře akademických pracovníků, resp. studentské komoře.

Mezi základní úkoly AS MU patří:

- volba kandidáta na funkci rektora Masarykovy univerzity (rektor je volen zpravidla jednou za čtyři roky a poté je jmenován do funkce rektora prezidentem republiky),
- schvalování vnitřních předpisů univerzity a fakult (mezi ty nejsledovanější patří Studijní a zkušební řád podrobně určující práva a povinnosti studentů i učitelů při studiu),
- schvalování rozpočtu (tedy zejména způsobu dělení finančních prostředků mezi jednotlivé části MU).
- Senát jako celek se vyjadřuje především usneseními ze svých jednání – a to jak vně MU (např. ve vztahu k návrhu legislativních předpisů ovlivňujících fungování vysokých škol), tak dovnitř univerzity. Tato usnesení jsou obsažena v zápisech z jednání a dostupná na webu AS MU.
- Na senátora se může obracet každý zaměstnanec či student s různými problémy a požadavky týkajícími se akademického života. V jednodušších případech se takovému problému obvykle věnuje fakultní akademický senát; v případech, které svým charakterem či závažností přesahují fakultu, se jim věnuje senát univerzitní, který si může ke konkrétním otázkám vyžádat stanovisko rektora či dalších pracovníků a může rovněž přijímat usnesení, jimiž vedení univerzity do určité míry zavazuje. S náměty a požadavky je možné se na členy senátu obracet osobně či elektronicky (např. prostřednictvím diskusního fóra v IS MU).
- Zasedání AS MU jsou veřejná a fungování senátu či diskusi o konkrétním tématu tak může sledovat nejen každý člen akademické obce včetně studentů, ale dokonce i veřejnost.



Více na:

- [Zápisy z jednání Akademického senátu MU](#)
- [Studentská komora Akademického senátu MU](#)
- [Volební a jednací řád Akademického senátu MU](#)
- [Webové stránky Akademického senátu MU](#)

Akademický kalendář

Harmonogram akademického roku

Akademický rok trvá 12 měsíců a člení se na semestr podzimní a jarní se začátkem 1. září a 1. února. Semestr zahrnuje alespoň jeden týden období pro zápis do semestru, nejméně tři týdny období pro zápis předmětů, dvanáct až patnáct týdnů výuky a minimálně šest týdnů zkouškového období. Zbývající část semestru tvoří období prázdnin.

Časové rozvržení akademického roku je dáno harmonogramy fakult.

[Harmonogram období akademického roku na MU](#)

Období akademického roku

Zápis do semestru, žádost o zápis do semestru

Období, ve kterém studenti žádají o postup do dalšího semestru. Studenti mohou podávat žádosti o zápis do semestru od začátku zkouškového období předchozího semestru do konce období pro zápis do semestru. Touto žádostí je myšlena žádost ve smyslu [čl. 12 odst. 3](#) Studijního a zkušebního řádu MU (SZŘ). Žádost se podává prostřednictvím [Informačního systému MU](#). Právo na zápis do dalšího semestru mají studenti, kteří splňují podmínky podle [čl. 12 odst. 1 a 2](#) SZŘ.



Registrace předmětů

Období, kdy studenti vybírají předměty, které chtějí studovat v dalším semestru. Období registrace předmětů obvykle začíná v prosinci a v červnu. Student si smí zaregistrovat jakýkoliv předmět. Registrační aplikace mu sdělí, zda splňuje podmínky pro jeho zápis.

Zápis předmětů

Období, kdy probíhá potvrzení registračních požadavků. Bezproblémové požadavky jsou zapsány automaticky systémem. V případě nesplněných požadavků (např. nesplněné prerekvizity, překročená kapacita předmětu apod.) může student požádat elektronicky v IS učitele o souhlas se zápisem předmětu. Pokud vyučující povolí zápis předmětu, systém předmět opět automaticky zapíše. IS o tom studenta uvědomí také prostřednictvím e-mailu. Pokud se tak nestane, studentovi přijde informační e-mail o neudělení výjimky zápisu do zvoleného předmětu.

Změny v zápisu předmětů

Změny v zápisu předmětů (přidávání a rušení předmětů) lze provádět do konce období pro změny v zápisu předmětů.

Zkouškové období

Období, ve kterém probíhá ukončování předmětů. Termíny pro ukončení jednotlivých předmětů jsou zveřejňovány v Informačním systému MU minimálně 2 týdny před začátkem zkouškového období.

Rozpis do seminárních skupin

Období, ve kterém se studenti přihlašují do seminářů v předmětech, jejichž výuka je rozdělena do seminárních skupin.



Přihlášky ke státním závěrečným zkouškám (SZZ)

Časové období, kdy je možné podávat přihlášky k státním závěrečným zkouškám (bakalářským, magisterským).

Období státních závěrečných zkoušek (SZZ)

Časové období, kdy probíhají státní závěrečné zkoušky (bakalářské, magisterské).

Přihlášky ke státním rigorózním zkouškám (SRZ)

Časové období, kdy je možné podávat přihlášky k státním rigorózním zkouškám.

Období státních rigorózních zkoušek (SRZ)

Časové období, kdy probíhají státní rigorózní zkoušky.

Zveřejnění rozvrhu

Rozvrh musí být zveřejněn před začátkem období pro zápis předmětů v daném semestru.

Sběr předmětové ankety

Studentská anketa je anonymní sběr zpětné vazby ke kvalitě kurzů prostřednictvím elektronického dotazníku. Odpovídají pouze studenti kurzu, je zaručena anonymita. Časové období, kdy je možné vyplňovat [předmětovou anketu](#).



Významné a slavnostní dny na MU

Masarykova univerzita hraje významnou kulturní úlohu ve městě Brně i v jihomoravském regionu ve vztahu k akademické obci i veřejnosti. V rámci akademického roku přebírá záštitu nad řadou oficiálních kulturních akcí. Harmonogram těchto akcí univerzity je následující:

- *Zahradní slavnost Masarykovy univerzity* – září.
- *Slavnostní zahájení akademického roku* – říjen.
- *Imatrikulace* probíhají na začátku akademického roku, zpravidla v listopadu. Aktuální rozpis imatrikulací je dostupný na: <http://muni.cz/study/ceremonies>. Jedná se o slavnostní akt přijetí studenta do akademické obce univerzity. Součástí imatrikulace je imatrikulační slib studenta, jehož znění je uvedeno ve statutech fakult.
- *Adventní koncert* – prosinec.
- *Výročí založení univerzity* – leden.
Masarykova univerzita byla založena **28. ledna 1919**. Výročí svého založení si připomíná slavnostní kulturní akcí.
- *Dies academicus* – květen.
V rámci Dies academicus se kromě slavnostního dopoledního akademického obřadu spojeného s udílením [cen rektora](#) a slavnostního večerního koncertu pořádají také konference (zejména studentské), sportovní utkání apod.
- *Promoce* probíhají zpravidla v březnu a v červenci.

Aktuální rozpis promoci je dostupný na: <http://muni.cz/study/ceremonies>. Jedná se o slavnostní akt, při němž se absolventům studijních programů předává vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

Asistenci, tlumočnické či přepisovatelské služby při těchto akcích zajišťuje Středisko Teiresiás. Univerzita pravidelně informuje akademickou obec i své příznivce o dalším dění, zajímavých projektech a osobnostech. Nejvýznamnějším nástrojem komunikace je univerzitní tištěný časopis **muni.cz** a online **muni.cz**. Informace jsou zpřístupněny také na Facebooku.



Ubytování a stravování

Ubytování na kolejích MU

Správa kolejí a menz (SKM MU) spravuje celkem 10 objektů, ve kterých studenti mají možnost se ubytovat. V rámci těchto kolejí je k dispozici např. hřiště, tělocvična, studovny, televizní a společenské místnosti, stolní tenis, přístup k internetu. Více na [SKM MU](#).

Seznam jednotlivých zařízení včetně kapacit

kolej	kapacita
Klácelova	313
Komárov – bří Žůrků	479
Komárov – Sladkého	431
Komárov – Lomená	177
Kounicova	580
Mánesova	346
nám. Míru	248
Veveří	70
Vinařská	1115
Tvrdého	356
celkem	4115

Ceny nejlevnějších kolejí (nám. Míru a Klácelova) začínají na 1500 Kč za měsíc. Za nejlépe vybavené koleje (Vinařská) pak zaplatíte měsíčně přes 3700 Kč.



Další možnosti ubytování a stravování

Pokud se student na kolej nedostane, nebo na ni nechce, může se rozhodnout pro studentský byt (tzv. privát). Jejich nabídka je opravdu široká a za příznivé ceny – od 2000 Kč měsíčně.

MU provozuje portál Bydleni.muni.cz, kde studenti nabízejí a poptávají volná místa na privátech. Další nabídky jsou k nalezení i na Vývěsce v ISu MU. Oba portály lze plně využívat až po zápisu na MU a obdržení přihlašovacích údajů do ISu. Informace o ubytování pro studenty se zdravotním postižením najdete pod příslušnými odkazy na stránkách Střediska Teiresiás: <http://www.teiresias.muni.cz/studijni>.

Kromě těchto stránek existuje celá řada dalších, volně dostupných portálů, díky kterým může student vhodné bydlení najít, např.:

- <http://www.studentreality.cz/>,
- <http://www.grandreality.cz/>,
- <http://www.studentskebydleni.cz/> aj.

Stravování v rámci MU

Správa kolejí a menz MU provozuje [sít' bufetů a menz](#), v nichž mohou studenti nakupovat za zvýhodněné ceny. Platí se ze studentského účtu, na nějž má každý student rychlý přístup přes svou **ISIC kartu**. Na tu si nabije kredit buď v menze, nebo u vybraných SUPO automatů.

Jídla si student může objednat předem online přes svůj [stravovací účet](#).



Zahraniční výjezdy

Studium a stáže v zahraničí

Studenti Masarykovy univerzity mohou studovat či pracovat v zahraničí. O koordinaci a administraci těchto aktivit se stará [Centrum zahraniční spolupráce](#) a zahraniční oddělení jednotlivých fakult. O možnostech studia v zahraničí pro studenty s handicapem informuje studijní oddělení Střediska Teiresiás.

K vycestování student potřebuje projít administrativním kolečkem, jehož součástí je i získání souhlasu katedry a CZS, někdy doporučení či nominace. Většina výběrových řízení na volná místa probíhá i s půlročním či ročním předstihem, je proto nutné případným cestám přizpůsobit i studijní plány, především s ohledem na povinné předměty, které musíte během studia absolvovat. Míra vlivu studia či praxe v zahraničí se však liší fakultu od fakulty.

Erasmus+

Nejčastější volbu představuje program Erasmus+, nástupce slavného předchůdce Erasmu. Studijní a pracovní pobyty mohou probíhat v členských státech EU a Lichtenštejnsku, Makedonii, Norsku, Turecku a na Islandu. Délka pobytu je 3–12 měsíců. Novinkou programu je možnost opakovaného výjezdu. Výše stipendia závisí na zemi, do které se student chystá a od délky pobytu. Všechny potřebné informace naleznete zde: <http://czs.muni.cz/cs/outgoing-mobility/outgoing-student/outgoing-student-studium/outgoing-student-erasmus-plus>.

Erasmus Mundus

Tento program umožňuje vycestovat mimo země Evropské unie. Student si však musí dát pozor – každé konsorcium zemí i každá univerzita má odlišné požadavky na účast v programu. Více informací: <http://czs.muni.cz/cs/outgoing-mobility/outgoing-student/outgoing-student-studium/outgoing-student-mundus>.

ISEP

Pokud chce student strávit část svého studia ve Spojených státech, Kanadě, Latinské Americe, Asii, Africe či Austrálii, může využít možnosti, kterou poskytuje nezisková organizace ISEP. ISEP nabízí až jednoletý pobyt v některé ze zmíněných zemích. Na tento pobyt může student poté navázat stejně dlouhou pracovní stáží. Finanční podmínky a způsob přihlášení: <http://czs.muni.cz/cs/outgoing-mobility/outgoing-student/outgoing-student-studium/outgoing-student-isep>.



Mezifakultní a mezivládní dohody

Mezifakultní dohody nebo jiné partnerské spolupráce jsou využívány jenom některými fakultami a způsob administrace je pro každou z nich jedinečný. Jejich seznam a podmínky na: <http://czs.muni.cz/cs/outgoing-mobility/outgoing-student/outgoing-student-studium/outgoing-student-mfd>. Mezivládní dohody jsou vyhlašovány Ministerstvem školství. Kandidáti jsou vybíráni buď MU (v rámci přidělených kvót) anebo v rámci výběrových řízení Akademickou informační agenturou Domu zahraničních služeb. Více informací na: <http://czs.muni.cz/cs/outgoing-mobility/outgoing-student/outgoing-student-studium/outgoing-student-mvd>.

Freemovers

V případě, že si chce student zařídit pobyt v zahraničí sám, musí kontaktovat preferovanou zahraniční instituci, dohodnout se s ní na podmínkách přijetí, a to včetně povinnosti placení či neplacení školného. Dalším krokem je podání přihlášky na CZS. Pokud student všechny tyto náležitosti splní a projde výběrovým řízením, umožní mu program freemovers vycestovat se stipendiem ve výši 7 000 Kč na měsíc pobytu. Více informací: <http://czs.muni.cz/cs/outgoing-mobility/outgoing-student/outgoing-student-studium/outgoing-student-freemover>.

Letní školy

V rámci letních škol lze vycestovat v podobě několikadenních či týdenních pobytů zaměřených na úzce vybraná témata. Způsoby organizování se liší, a způsoby získání stipendia také. Více informací: <http://czs.muni.cz/cs/outgoing-mobility/outgoing-student/outgoing-student-ls>. Poučení o speciálních letních školách pro studenty se zdravotním postižením poskytne Středisko Teiresiás.

Databáze zkušeností

Před odjezdem do zahraničí je dobré se na cestu i pobyt dostatečně připravit. Národní agentura pro evropské vzdělávací programy NAEP shromažďuje důležité i zajímavé informace od studentů všech českých vysokých škol, kteří byli vysláni na studijní anebo pracovní pobyt v zahraničí v rámci programu Erasmus. Více na: <http://erasmus-database.naep.cz/modules/erasmus/>.





PORADENSTVÍ

PRO STUDENTY



Poradenské centrum

Poradenské centrum poskytuje poradenské služby studentům všech fakult MU, zájemcům o studium a absolventům. Nabízí individuální psychologické konzultace a spolupracuje se studentskými spolky. Pořádá také informační setkání Prvákoviny.

Poradenské centrum Masarykovy univerzity pomáhá studentům zvládnout studijní i osobní potíže, podporuje studenty při zdolávání životních úskalí i drobných krizí všedního dne. Více na: <https://poradenstvi.muni.cz/>. Speciálním poradenským centrem pro otázky související se zdravotním postižením je studijní oddělení Střediska Teiresiás.

Prvákoviny

Prvákoviny jsou dvoudenním setkáním studentů prvních ročníků. Probíhají před začátkem semestru v září. Konají se na každé z devíti fakult Masarykovy univerzity zvlášť. Mladší studenty seznamují s fakultou a jejím řádem starší spolužáci. Díky Prvákovinám se student prvního ročníku seznámí nejen se svými vrstevníky a zkušenějšími spolužáky, ale pozná zajímavosti Brna; zjistí, jaké jsou jeho školní povinnosti; co je to kreditový systém, jaké zajímavé předměty lze na Masarykově univerzitě studovat; jak absolvovat jazykové minimum, tělesnou výchovu anebo jak probíhají obhajoby diplomových prací a státní závěrečné zkoušky. Více informací o Prvákovinách naleznete na webu <http://prvakoviny.muni.cz/>.

Studentští poradci

Studentští poradci od roku 2007 poskytují studijně-právní služby. Jedná se o studenty MU, kteří se orientují ve studijních předpisech univerzity i jednotlivých fakult a své znalosti a zkušenosti využívají pro optimalizaci průchodu studiem svých spolužáků. Dokáží objasnit nejasné pasáže předpisů a poradí, co dělat v obtížných situacích, které mohou nastat při studiu. Primárním místem, kam studenti chodí pro radu ohledně svého studia, je studijní oddělení fakulty. Studentští poradci jsou doplněním tohoto servisu, zaměřují se i na preventivní činnost a pořádají osvětové přednášky o povinnostech a právech studentů. Studentští poradci radí především přes elektronické kanály: e-mailem (poradci@muni.cz) či v diskusním fóru. Pro složitější případy jsou však k dispozici i osobně v Poradenském centru MU a v knihovně Univerzitního kampusu Bohunice. Aktuální kontaktní informace i pozvánky na pořádané akce naleznete na poradci.muni.cz.



Kariérní centrum

Kariérní centrum Masarykovy univerzity pomáhá studentům v orientaci na trhu práce. Během studia mohou studenti Masarykovy univerzity bezplatně navštěvovat kurzy zaměřené na rozvoj softskills, využít služeb osobního kouče, anebo zjistit, jaké jsou jejich silné a slabé stránky prostřednictvím psychodiagnostických testů. Mimo tyto služby Kariérní centrum pořádá cvičná assessment centra (hojně využívaná forma výběrového řízení), konferenci JobAcademy, veletrh pracovních příležitostí JobChallenge a mnohé další. Častá jsou také informačně zaměřená setkání zaměstnavatelů se studenty. Kariérní centrum Masarykovy univerzity vzniklo v roce 2008 jako poradenská a personální agentura pro studenty a absolventy všech oborů MU. Na rozdíl od běžných agentur podporuje studenty především v rozvoji osobnosti a profesních dovedností.

Více informací naleznete na www.kariera.muni.cz.

Přihlašovat se na jednotlivé kurzy pořádané Kariérním centrem se můžete na www.jobacademy.cz.

Aktuální informace o veletrhu pracovních příležitostí JobChallenge jsou k nalezení na www.jobchallenge.cz.

Co čeká studenta po absolutoriu?

Ukončení vysokoškolského studia sebou nepřináší jen získání diplomu a opuštění přednáškových sálů, ale také mnoho úředních nařízení, které je nutné sledovat.

Zdravotní a sociální pojištění

Během studií studenti (pokud nepřekročí hranici 26 let) patří do skupiny státem pojištěných osob. To se se získáním titulu mění. Řešení zdravotního a sociálního pojištění, či přihlášení na úřad práce však může počkat ještě měsíc po ukončení studia. Tedy pokud student studium ukončil řádně. V opačném případě není studentem už od následujícího měsíce po ukončení studia.

Den ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška, tedy ne promoce či obdržení diplomu.

Zdravotní pojištění

Stát platí absolventům zdravotní pojištění do konce kalendářního měsíce, v němž řádně ukončili studium, a i měsíc následující, pokud nevykonávají výdělečnou činnost, nebo nemají nárok na podporu v nezaměstnanosti. Znamená to, že pokud je studium ukončeno například v červnu, až do konce července za absolventa platí zdravotní pojištění stát.



V případě, že po uplynutí této doby absolvent nenastoupí do zaměstnání a nemá finanční prostředky na to, aby si zdravotní pojištění platil sám, měl by se co nejdříve přihlásit na Úřad práce České republiky (ÚP ČR). Zde bude potřebovat občanský průkaz a doklad o ukončení studia (diplom). Nepovinným přihlášením se na ÚP si zajistí to, že za něj bude stát platit i nadále zdravotní pojištění. Tuto povinnost po ÚP po nástupu do práce převezme zaměstnavatel. Jestliže se absolvent na ÚP nezaregistruje a práci nenajde, je nutné vědět, že má povinnost si zdravotní pojištění platit sám. Jeho výše je v roce 2014 1148 Kč za měsíc. Na podporu v nezaměstnanosti pak bude mít nárok, pokud v posledních dvou letech odpracoval alespoň 12 měsíců.

Sociální pojištění

Na sociální pojištění jsou uplatňována jiná pravidla. Tento typ pojištění je souhrnným označením pro nemocenské, důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti. V rámci důchodového pojištění se doba vysokoškolského studia do 31. 12. 2009 z 80 % započítává do potřebných let pro pojištění na důchod. Po tomto datu se studium započítává pouze do nároku na důchod invalidní, ne starobní. Pokud po ukončení studia absolvent nesežene zaměstnání a zaregistruje se na ÚP, sociální pojištění neplatí. Doba registrace na ÚP se však do náhradní doby pojištění počítá jenom z 80 %. A to maximálně 1 rok. Absolvent má však možnost platit si sociální pojištění dobrovolně v současné výši 1817 Kč měsíčně. Na rozdíl od zdravotního pojištění si tedy sociální pojištění platit nemusí, pokud nechce. V případě, že si absolvent práci najde, do 8 dnů po nástupu jej zaměstnavatel přihlásí na obvodní správu sociálního zabezpečení a začne za něj pojistné platit.

Pracovní poměr a pracovní smlouvy

Absolventi, ale i studenti mohou uzavřít pracovní poměr, který se ve většině případů zakládá pracovní smlouvou. Ta musí obsahovat: druh vykonávané práce, místo výkonu práce a den nástupu do práce.

Pracovní poměr může být uzavřen na dobu určitou anebo neurčitou. Rozdíl je ve výslovném sjednání, na jakou dobu se pracovní smlouva uzavírá. Zákon však říká, že zaměstnanec může být tím samým zaměstnavatelem zaměstnán na dobu určitou nejvýše tři roky. Dále je zde rozdíl, jestli se student nebo absolvent zaměstná u tzv. podnikatelského nebo nepodnikatelského subjektu. Jde především o možnosti úpravy mzdových nároků, které jsou u podnikatelů mnohem širší.

Práce samotná může být vykonávána buď přímo na pracovišti zaměstnavatele anebo z tzv. home office. Na tyto se však nevztahují některé možnosti jako úprava rozvržení pracovní doby. V každém případě by tato neměla přesáhnout 40 hodin týdně. V případě práce na směny by směny neměly být delší než 9 anebo 12 hodin. Zaměstnanec se se zaměstnavatelem může dohodnout i na kratší pracovní době, většinou na polovičním úvazku. Pracovní podmínky jsou však stejné jako u plného úvazku.



Práce na dohodu

Student i absolvent by si měli dát pozor na dohody o provedení práce. Z DPP se totiž zdravotní ani sociální pojištění neodvádí, s výjimkou, kdy vydělají u jednoho zaměstnavatele víc než 10 000 Kč za měsíc. Jestli mají u jednoho zaměstnavatele dohod do 10 000 Kč více, a tyto v součtu přesáhnou 10 000 Kč, sociální a nemocenské pojištění se z nich platit musí, zdravotní nikoliv.

Když plánují odpracovat víc než 300 hodin za kalendářní rok, uzavření dohody o provedení práce jim stačit nebude. Víc než 300 hodin ročně je možné odpracovat díky dohodě o provedení pracovní činnosti, nanejvýš však na poloviční úvazek. Pokud zaměstnanec vydělá maximálně 2400 Kč, ani on, ani zaměstnavatel zdravotní, sociální a nemocenské platit nemusí. To se odvádí až z odměny od 2500 Kč.

Pokud se absolvent zaregistruje na ÚP, může si přivydělat, ale jeho měsíční příjem nesmí činit více než polovinu minimální mzdy, což je v současnosti 8500 Kč v hrubém. Přičemž kromě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, může jít i o pracovní či služební poměr.

Absolvent a výjezd do zahraničí

Po skončení studia je možné také vycestovat. V případě pobytu kratšího než 6 měsíců je nutné platit zdravotní pojištění v ČR. Pokud jde o cestu, která tuto dobu přesáhne, je nevyhnutné v zdravotní pojišťovně odevzdat tzv. Prohlášení o dlouhodobém pobytu pojištěnce v cizině a být po tuto dobu v cizině zdravotně pojištěni. Po návratu je však nutné pojišťovně zpětně doložit začátek plateb zdravotního pojištění v zahraničí.

Pozor! V případě, že student dosáhne 26 let, není nadále považován za nezaopatřené dítě a zdravotní pojištění si musí hradit sám.

Kombinovaný student, také student

Student kombinovaného studia nemusí hradit zdravotní pojištění. K pojištění sociálnímu se může přihlásit dobrovolně. Kombinovaný student ve věci pojištění či úlevy na daních může využívat stejných výhod jako student studia prezenčního. Za „vyživované“ se totiž považuje dítě až do 26 let, jestliže se soustavně připravuje na své budoucí povolání, za co se považuje studium na středních a vysokých školách. V případě slevy na dani pro rodiče však musí být splněna podmínka o společné domácnosti s tím, kdo si o slevu žádá.



Studium je přerušeno, ne však ukončeno?

V případě přerušení studia dochází ke ztrátě statutu studenta. Oznamovací povinnost o přerušení studia a první den pokračování ve studiu stále plní vysoká škola. Zdravotní pojištění si však až do obnovení studia musí student platit sám.

Ze studia do studia?

Jednou z možností kam dál po studiích, je akademická kariéra. Ta většinou začíná doktorským studiem trvající nejčastěji čtyři roky. Doba studia, v rámci které je potřeba odevzdat dizertační práci, se liší podle dané školy. Studovat je možné prezenčně a vědecké práci se věnovat na plný úvazek, anebo kombinovaně a přípravu zvládat při práci. V případě kombinované formy však student ztrácí nárok na stipendium.

V případě studia na prezenční formě za studenta zdravotní pojištění nadále platí stát. Také mu zůstane nárok na studentský průkaz. O některé výhody, které jsou vázané na věk, však přijde.





STUDENTSKÝ ŽIVOT





Studentské spolky a aktivity

Studentské spolky pomáhají se vzděláváním, budováním společenského života, ale i se získáváním cenných pracovních kontaktů. Pro mnoho studentů jsou vstupní branou k budoucímu zaměstnání.

Prohlédněte si [souhrnný seznam studentských organizací MU](#).

Průkaz studenta – ISIC, čipová karta

Prezenční studenti MU mají k dispozici **mezinárodní identifikační kartu ISIC** (International student Identity Card). Studenti kombinovaného studia místo karty ISIC obdrží průkaz studenta vytištěný na čipové kartě, který v rámci MU slouží ke stejným účelům jako ISIC.

Vydání průkazu

- Nejdříve musí být student úspěšně zapsán ke studiu. Poté se musí nechat vyfotografovat. Fotografování zajišťuje **Ústav výpočetní techniky**.
Více informací: <http://www.muni.cz/ics/services/photo>.
- Následně si student musí průkaz objednat v IS MU:
osobní administrativa Is → obchodní centrum MU → fakulta → průkaz studenta a přelepka ISIC.
- Kartu si student vyzvedne na studijním oddělení své fakulty.
- Studenti na průkaz částečně přispívají. Cena ISIC je 150 Kč za první vydání, cena čipové karty 120 Kč. Pokud student kartu ztratí, poškodí, nebo mu ji někdo ukradne, je nutné se obrátit na studijní referentku. Ztracenou kartu si student může nechat zablokovat na studijním oddělení a zabránit tak jejímu zneužití. Pokud se absolvent bude chtít na MU v budoucnu vrátit jako student, je dobré si kartu uchovat. Po obnovení studia bude stačit pouze aktivace stávající karty.





Využití průkazu v rámci MU

Průkaz studenta slouží k:

- identifikaci studenta a jeho příslušnosti k MU,
- vstupu do budov a učeben,
- vstupu do univerzitní počítačové studovny,
- vstupu do knihoven,
- kopírování a tisku,
- stravování v menzách.

Průkazy fungují po celou dobu aktivního studia.

Aby student mohl kartu využívat k tisku a stravování, musí na ni vložit peníze. To může udělat v libovolné menze, knihovně nebo přes [automaty SUPO](#) – Systém úhrad pohledávek za osobami, který slouží k úhradě různých služeb MU.

Do svého účtu SUPO může nahlížet prostřednictvím interního [univerzitního systému Inet MU](#). Finanční prostředky lze převádět mezi účtem SUPO a stravovacím účtem.

Využití průkazu mimo MU – slevy na ISIC

Kartu ISIC je možné využít i mimo univerzitu k uplatnění studentských slev. Ty student obdrží například v různých restauracích, kavárnách, pekařstvích, outdoorových obchodech, lékárnách, optikách, muzeích, galeriích, ve Student Agency, některých autoškolách, knihkupectvích, copycentrech apod. ISIC karta platí ve více než 100 zemích světa, hodit se tedy bude i v zahraničí!

Podívejte se na úplný [seznam studentských slev s ISIC](#).

Aby student mohl slevy využívat, musí mít na průkazce aktuální revalidační známku (to se netýká průkazek v roce jejich vydání). Tato známka (tzv. přelepka) umožňuje využívat kartu i mimo MU. Platí po dobu 16 měsíců, tj. od 1. 9. do 31. 12. následujícího roku. Objednat ji lze prostřednictvím ISu MU a stojí 150 Kč.





Divadla a kina

Student má právo na slevu ve všech brněnských kinech a ve většině místních divadel.

Kina

- [Kino Scala](#) – vstupné od 80 Kč,
- [Kino Art](#) – vstupné od 90 Kč,
- [Kino Lucerna](#) – vstupné od 60 Kč,
- [CinemaCity](#) – vstupné od 139 Kč.

Divadla

- [Národní divadlo Brno](#) – sleva 50 % (30 minut před začátkem představení za 50 Kč),
- [Městské divadlo Brno](#) – sleva 33 % a víc,
- [Divadlo Husa na provázku](#) – sleva 30 %,
- [HaDivadlo](#) – sleva od 30 až 45 %,
- [Divadlo Bolka Polívky](#) – sleva 10 %,
- [Další divadelní soubory v Brně.](#)

Studentské stáže

Studenti, kteří absolvují stáž, si po ukončení studia mnohem snadněji hledají pracovní uplatnění. Některé obory odbornou stáž dokonce vyžadují. Jak si najít dobrou stáž?

Podívejte se na [katalog stáží](#), který vám umožňuje filtrovat vhodné stáže nejen podle místa, ale i času a zaměření, anebo sledujte informační kanály Kariérního centra.





Volný čas

Ve druhém největším městě ČR se každý den děje něco zajímavého. Kde se ale o těch nejlepších akcích dozvědět?

- Student se může přihlásit k odběru [kalendáře brněnských akcí](#) časopisu Lemur.mu.
- O nejzajímavějších brněnských festivalech se [dočte tady](#) a [tady](#).
- Další informace se dozví z [Turistického informačního centra](#).
- O každodenním dění se dočte na [Goout Brno](#).
- O studentských aktivitách a akcích se dozví z ISu MU v části Vývěska > Pozvánky.





Masarykova univerzita na sociálních sítích

Nejaktuálnější informace z dění na Masarykově univerzitě lze najít také na sociálních sítích.

Celouniverzitní Facebook

(<https://www.facebook.com/masarykova.univerzita>)

Aktuální seznam dalších facebookových stránek na Masarykově univerzitě na: <https://www.facebook.com/lists/10202374540190603>.

Celouniverzitní Twitter

Masarykova univerzita @muni_cz https://twitter.com/muni_cz

Celouniverzitní Instagram

[websta.me/n/muni_cz](https://www.instagram.com/websta.me/n/muni_cz) muni_cz





BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI



Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) je součástí každé pracovní činnosti. Právo na ochranu zdraví a uspokojivé pracovní podmínky je dáno Listinou základních práv a svobod. Organizačními opatřeními i modernizací pracovišť Masarykovy univerzity došlo ke snížení rizik poškození zdraví při práci. Na studenta, který vykonává praktickou výuku a praxi, se vztahují obecné předpisy o BOZP, ze kterých vyplývá i povinnost dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost a o své zdraví. I přes veškerá přijatá opatření v souvislosti s BOZP může dojít k poškození zdraví.

Co dělat v případě vzniku úrazu?

1. Poskytnout první pomoc

Pro účel poskytnutí první pomoci v objektech Masarykovy univerzity jsou k dispozici lékárníčky umístěné zpravidla v blízkosti recepcí, vrátnic a na pracovištích se zvýšeným rizikem. Ve městě Brně na vybraných místech jsou dále k dispozici Automatické externí defibrilátory (AED). V případě akutního ohrožení života je nutné zavolat tísňovou linku zdravotnické záchranné služby, číslo 155 nebo 112 – jednotné evropské číslo tísňového volání.

Je potřebné mluvit klidně, věcně a sdělit zejména:

- co se přesně stalo,
- kolik je postižených,
- jaký je stav postiženého (je při vědomí, dýchá...?),
- jméno a alespoň přibližný věk postiženého,
- kde se postižený nachází (město nebo obec, ulice, číslo domu, patro, ...),
- kdo volá.

Následně je potřebné informovat obsluhu recepce nebo vrátnice o povolání složky integrovaného záchranného systému.

2. Zajistit místo úrazu

Pokud nehrozí nebezpečí pro další osoby, musí být místo úrazu zachováno ve stavu, v jakém k úrazu došlo.



3. Ohlásit úraz

Školní úraz studenta Masarykovy univerzity – úraz, který se stal studentovi MU při výuce nebo praxi ve studijním programu uskutečňovaném MU nebo v přímé souvislosti s nimi – je potřebné bezodkladně ohlásit akademickému pracovníkovi vykonávající pedagogickou činnost nebo jinému přítomnému pracovníkovi Masarykovy univerzity.

4. Spolupracovat při objasňování příčin a okolností vzniku úrazu

Pro další řešení úrazů je možné se obrátit přímo na odborné pracovníky pro oblast BOZP fakult nebo pověřené zaměstnance Masarykovy univerzity:

- právnická (PrF), [Ing. Petr Klein](#), tel.549 491 209,
- lékařská (LF), [Bc. Edita Uherková](#), tel.549 496 486,
- přírodovědecká (PřF), [Pavel Novotný](#), tel.549 496 242,
- filozofická (FF), [Josef Klein](#), tel.549 491 509,
- pedagogická (PdF), [Bc. Edita Uherková](#), tel.549 493 499,
- ekonomicko-správní (ESF), [Ing. Vlastimil Vintř](#), tel.549 498 353,
- informatiky (FI), [Věra Netolická](#), tel. 549 496 222,
- sociálních studií (FSS), [PaedDr. Jan Jebas](#), tel.549 491 909,
- sportovních studií (FSpS), [Ing. Vladimíra Kopuleťá](#), tel.549 492 051.



Požární ochrana

Požáry představují riziko nejtragičtějších následků. Podle zákona o požárech je každý povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířata a majetek; při zdolávání požárů, živelních pohrom a jiných mimořádných událostí je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li mu v tom důležitá okolnost, a potřebnou věcnou pomoc.

V případě vzniku požáru je potřebné postupovat podle požárních poplachových směrnic a evakuačního plánu nebo podle obecného postupu:

- provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob,
- je-li to možné, požár uhasit, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření,
- v opačném případě vyhlásit požární poplach (aktivováním hlásiče požáru nebo voláním HOŘÍ! – HOŘÍ!, případně „FIRE! – FIRE!),
- neodkladně ohlásit zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení na ohlašovnu požáru objektu – je-li zřízena nebo na tísňovou linku hasičů, číslo 150 nebo 112

Je potřebné mluvit klidně, věcně a sdělit zejména:

- kde hoří (město nebo obec, ulice, číslo domu, patro, ...),
- co hoří,
- kdo volá,
- odkud volá.

V případě volání tísňové linky čísla 150 nebo 112 napřímo, je potřebné následně informovat obsluhu ohlašovny požáru nebo recepce anebo vrátnice o povolání složky integrovaného záchranného systému. Pro hašení malých, začínajících požárů jsou k dispozici přenosné hasicí přístroje – převážně práškové, CO₂ a vodní – a požární hadice (nástěnné hydranty).

V případě vyhlášení požárního poplachu je potřebné neprodleně přerušit dosavadní činnost a po vyznačených cestách opustit požárem ohrožený prostor nejbližším únikovým východem.



Bezpečnost osobní, majetková

V zájmu zachování vlastní bezpečnosti je potřebné eliminovat rizika ohrožení vlastní osoby tak i dalších osob. Rovněž je potřebné počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku a bezdůvodnému obohacení. Hrozí-li škoda, je student povinen na ni upozornit akademického pracovníka vykonávající pedagogickou činnost nebo jinému přítomnému pracovníkovi Masarykovy univerzity.

Při opouštění svěřených prostorů je potřebné se přesvědčit o vypnutí elektrospotřebičů, které nejsou určeny k trvalému provozu, uzavření oken a zajištění vstupních dveří proti neoprávněnému vniknutí.

Kapesní krádeže hrozí především tam, kde je velké množství lidí nebo tam, kde se nechávají odložené věci. V případě krádeže je potřebné vystupovat rozhodně a zloděje okřiknout. Proti přesile nezasahovat, snažit se zloděje si zapamatovat.

V případě přepadení nebo pouhého pokusu o přepadení je potřeba volat na tísňovou linku policie ČR, číslo 158 nebo číslo 112 nebo se dostavit na nejbližší služebnu policie.

V případě vzniku trestného činu je nutné ihned volat na tísňovou linku policie ČR, číslo 158 nebo číslo 112, je-li oběť zraněna, poskytnout první pomoc. Podle okolností je možné pachatele zadržet, předat policii a pokusit se zdokumentovat důležitá fakta.

Mimořádné události velkého rozsahu

V současné době varování obyvatelstva např. v případě vzniku mimořádné události je sjednoceno na vyhlášení jednoho druhu signálu „Všeobecná výstraha“. Tento signál je vyhlášován kolísavým tónem sirény po dobu 140 vteřin. Vyhlášován může být třikrát za sebou v cca třiminutových intervalech. V případě zaslechnutí varovného signálu je potřebné neprodleně vyhledat úkryt v nejbližší budově, zavřít a utěsnit dveře a okna v místnosti a zapnout rádio a televizi.

Ověřování provozuschopnosti sirén se provádí zpravidla každou první středu v měsíci ve 12 hodin zkušebním, nepřerušovaným tónem sirény po dobu 140 vteřin.

